**Dossier à adresser avant le dimanche 16 avril 2023 à :**

Monsieur le Maire de Saint-Herblain

Service vie associative

Hôtel de Ville – BP 50167

44802 SAINT HERBLAIN

Ou par courriel à **vie.associative@saint-herblain.fr**

**Demande d’organisation**

 **« Quartiers en fête »**

 **Vendredi 2 juin 2023**

**Organisateur**

* Nom / prénom
* Adresse
* N° téléphone
* Adresse courriel

**Lieu de manifestation**

* Etes-vous des habitants habitant en immeuble ?[ ]  OUI [ ]  NON
* Préciser le nom de la rue – de numéro à numéro – ***fournir un plan précis***
* Horaires début fin
* Nombre de personnes pressenties
* Utilisation du domaine public**\*** [ ]  OUI [ ]  NON

 ***\* En cas d’utilisation du domaine public, un ou plusieurs élus pourraient avoir le plaisir de vous rendre visite sur le temps de la manifestation.***

**Règlementation**

*Si votre manifestation se déroule sur l’espace public, une autorisation de débit de boissons vous sera automatiquement délivrée.*

* Demande d’une interdiction de stationner [ ]  OUI [ ]  NON
* Demande d’une interdiction de circuler [ ]  OUI [ ]  NON
* Demande d’une autorisation de sonorisation [ ]  OUI [ ]  NON
* Demande d’autorisation de cuisson barbecue [ ]  OUI [ ]  NON

**Matériel mis à disposition par la Ville**

***Si besoin et dans la limite des stocks disponibles uniquement pour les personnes vivant en immeuble***

*Le matériel est sous l’entière responsabilité de l’organisateur dès sa réception à sa reprise par les services de la Ville et* ***doit être stocké dans un espace clos****.*

*Tout matériel manquant ou endommagé sera facturé par les services de la Ville.*

*Tout le matériel doit être remis propre et rangé à l’identique.*

***Préciser le nombre***

* Table (max 5)
* Banc (max 10)
* ou Chaises (max 30)

**Adresse précise de livraison & Contact téléphonique de la personne présente**

**Fait à Saint-Herblain,**

**Le**

**Signature**

Précédée de la mention « lu & approuvé »