

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et notamment l'article L.2122-19 qui permet au maire de donner délégation de signature, sous sa surveillance et sa responsabilité, au Directeur Général des Services, aux Directeurs Généraux Adjointes, aux directeurs territoriaux et aux responsables de services communaux,

Vu la séance d'installation du Conseil Municipal du 04 juillet 2020,

**SERVICE :**  
DIRECTION DU  
SECRETARIAT  
GENERAL ET DE  
L'OBSERVATOIRE

Vu la délibération n° 2020-056 du 04 juillet 2020 portant élection du Maire de Saint-Herblain,

Vu la délibération n° 2020-060 du 04 juillet 2020 portant délégation de compétences du Conseil Municipal au Maire,

**ARRÊTÉ :**  
DSGO-2024-009

Considérant les modifications apportées à l'organigramme de la Direction de la solidarité,

**OBJET :**  
DÉLÉGATION DE  
SIGNATURE -  
DIRECTION DE LA  
SOLIDARITÉ-  
ABROGATION  
ARRÊTÉ N° DSGAJ  
2021-039 DU 20 AVRIL  
2021

## A R R E T E

**ARTICLE 1 :** L'arrêté DSGAJ 2021-039 du 20 avril 2021 est abrogé.

### **Titre I : délégation de signature au titre des délégations générales**

**ARTICLE 2 :** Délégation de signature est donnée à **Madame Adèle GEAY, Responsable du Service action sociale**, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions les actes énumérés ci-après :

- courriers de réponse type logement social ;
- toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

**ARTICLE 3 :** Délégation de signature est donnée à **Madame Audrey LE PRIOL**, Responsable du Service personnes âgées, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

**ARTICLE 4 :** Délégation de signature est donnée à **Madame Amélie CRABIT, Responsable du Service enfance et famille**, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions les actes énumérés ci-après :

- attestations de présence des enfants dans les établissements d'accueil du jeune enfant ;
- attestations de présence des assistantes maternelles aux animations ;
- courrier de réponse type –renseignements modes de garde.

- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

**ARTICLE 5 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Mesdames Adèle GEAY, Audrey LE PRIOL et Amélie CRABIT, délégation de signature est

donnée à **Madame Delphine BERTHELOT**, Directrice de la solidarité à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3 et 4

**ARTICLE 6** : Délégation de signature est donnée à **Madame Delphine BERTHELOT**, Directrice de la solidarité, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.
- Toutes décisions limitativement énumérées ci-après :

#### Gestion administrative des déplacements des agents

- autorisations de circuler dans la commune et dans l'agglomération nantaise avec un véhicule personnel, délivrées aux agents de sa direction ;
- ordres de missions délivrés aux agents de sa direction à l'exception de ceux relatifs aux formations, concours et examens professionnels et les états de frais y afférents.

#### Gestion du personnel municipal

- Comptes rendus d'entretien professionnel des agents rattachés à sa direction, à l'exception des responsables de service, des responsables de cellule de gestion, des Chargés de mission et des agents placés sous l'autorité directe de la directrice.

#### Comptabilité de la direction de la solidarité

- courriers de rejet des factures à l'exception de celles ne comportant pas de bon de commande et celles déposées dans CHORUS ;
- certificats administratifs.

#### Relations avec les usagers

- autorisations de délégations de paiement relatives aux aides financières attribuées dans le cadre du programme de réussite éducative (PRE)

**ARTICLE 7** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Delphine BERTHELOT, délégation de signature est donnée à **Monsieur Mikaël BONRAISIN**, Directeur Général Adjoint chargé de la solidarité et de la vie sociale, à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3, 4 et 6.

**ARTICLE 8** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mikaël BONRAISIN, délégation de signature est donnée à **Monsieur Franck SINA**, Directeur Général des Services à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3, 4 et 6.

<b>Titre II : délégation de signature au titre des délégations en matière de commande publique</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTICLE 9** : Délégation de signature est donnée à :

- **Madame Adèle GEAY**, Responsable du Service action sociale ;
- **Madame Audrey LE PRIOL**, Responsable du Service personnes âgées ;
- **Madame Amélie CRABIT**, Responsable du Service enfance et famille ;

Dans la limite de leurs attributions respectives, à l'effet de signer les actes ci-dessous :

<b>1. Actes afférents à la <u>passation</u> des marchés publics et accords-cadres d'un montant strictement inférieur à 3 000 euros HT et notamment</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- les contrats, lettres de commande, bons d'engagement, devis et documents équivalents ;</li><li>- les courriers divers d'information...</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<b>1. Actes afférents à l'<u>exécution</u> des marchés publics et accords-cadres</b>
--------------------------------------------------------------------------------------

<b>2.1 D'un montant strictement inférieur à 3 000 euros HT et notamment :</b>
-------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- les déclarations de sous-traitance ;</li><li>- les décisions de reconduction ou non-reconduction ;</li><li>- les décisions de résiliation ;</li><li>- les ordres de service entraînant des modifications du montant du marché et/ou du délai d'exécution ;</li><li>- les courriers divers constituant des actes de gestion tels que les avertissements, les convocations aux constats ... ;</li><li>- les décisions et courriers ayant une portée juridique telles que les décisions de poursuivre, les mises en demeure, les décomptes de pénalité ... ;</li><li>- les modifications des marchés et accords-cadres en cours d'exécution.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<b>2.2 Quel que soit le montant de la procédure, et limitativement énumérés :</b>
-----------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- dans les accords-cadres à bons de commande, les bons de commande strictement inférieurs à 3 000 euros HT ;</li><li>- les ordres de service n'entraînant pas de modification du montant et/ou du délai d'exécution ;</li><li>- les procès-verbaux des marchés de travaux (réception, avancement de travaux, présence en réunion de chantier...) ;</li><li>- les décisions de réception des marchés de fournitures et de services.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3. Actes afférents au règlement des marchés publics et accords-cadres d'un montant strictement inférieur à 3 000 euros HT et notamment**

- les certificats de paiement dans le cadre d'un marché (hors accord-cadre à bons de commande) ;
- les certificats administratifs ;
- les actes de nantissement ;
- les délégations de paiement ...

**ARTICLE 10** : En cas d'absence ou d'empêchement de Mesdames Adèle GEAY, Audrey LE PRIOL et Amélie CRABIT, délégation de signature est donnée à **Madame Delphine BERTHELOT**, Directrice de la solidarité à l'effet de signer les actes visés à l'article 9.

**ARTICLE 11**: Délégation de signature est donnée **Madame Delphine BERTHELOT**, Directrice de la solidarité,

A l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes ci-dessous :

**1. Actes afférents à la passation des marchés publics et accords-cadres d'un montant supérieur ou égal à 3 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment**

- les actes d'engagement ;
- les courriers d'information envoyés aux candidats relatifs à la décision d'attribution tels que les courriers d'information au titulaire retenu, les courriers de rejet aux candidats non retenus.

**2. Actes afférents à l'exécution des marchés publics et accords-cadres**

**2.1 D'un montant supérieur ou égal à 3 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment :**

- les déclarations de sous-traitance ;
- les décisions de reconduction ou non-reconduction ;
- les décisions de résiliation ;
- les ordres de service entraînant des modifications du montant du marché et/ou du délai d'exécution ;
- les courriers divers constituant des actes de gestion tels que les avertissements, les convocations aux constats ... ;
- les décisions et courriers ayant une portée juridique telles que les décisions de poursuivre, les mises en demeure, les décomptes de pénalité... ;
- les modifications des marchés et accords-cadres en cours d'exécution.

**2.2 Quel que soit le montant de la procédure, dans les accords-cadres à bon de commande :**

- les bons de commande supérieurs ou égaux à 3 000 euros HT et strictement inférieurs à 25 000 euros HT.

**3. Actes afférents au règlement des marchés publics et accords-cadres d'un montant supérieur ou égal à 3 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment**

- les certificats de paiement dans le cadre d'un marché (hors accord-cadre à bons de commande) ;  
- les certificats administratifs ;  
- les actes de nantissement ;  
- les délégations de paiement ...

**ARTICLE 12** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Delphine BERTHELOT, délégation de signature est donnée à **Monsieur Mikaël BONRAISIN**, Directeur Général Adjoint chargé de la solidarité et de la vie sociale, à l'effet de signer les actes visés aux articles 9 et 11.

**ARTICLE 13** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mikaël BONRAISIN, délégation de signature est donnée à **Monsieur Franck SINA**, Directeur Général des Services à l'effet de signer les actes visés aux articles 9 et 11.

**ARTICLE 14** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'île Gloriette 44041 NANTES Cédex 01 par les tiers dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site internet de la Ville ou par les intéressés dans un délai de deux mois à compter de la date de notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 15** : Monsieur le Directeur Général des Services de la ville de Saint-Herblain est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet de Région des Pays de Loire, Préfet de Loire-Atlantique.

**ARTICLE 16** : Le présent arrêté sera notifié aux intéressés, et publié sur le site internet de la commune de Saint-Herblain.

FAIT À SAINT-HERBLAIN, LE 13 FEVRIER 2024

Pour le Maire,  
Le Maire de Saint-Herblain,

**Bertrand AFFILÉ**

Reçu à la Préfecture de Nantes le 13 février 2024

Publié le 13 février 2024