



# PORTAIL NUMÉRIQUE «ESPACE ASSOCIATIONS» Rattachement d'un compte à une association

Pour ce tutoriel, **nous considérons que vous avez déjà créé un compte** sur le portail numérique *Espace Associations*. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez suivre le guide «Création d'un compte».

La personne qui enregistre l'association dans le portail pour la première fois bénéficie automatiquement du rôle d'administrateur : il pourra décider du rattachement des autres personnes à l'association.

Une **rubrique « aide sur le site »** est disponible en bas de la page d'accueil de l'**Espace Associations**.

Service vie associative vie.associative@saint-herblain.fr





## Lien vers l'Espace Associations

Accès direct avec le lien suivant : <u>https://espace-associations.saint-herblain.fr</u>

		Ø
	Bienvenue Connectez-vous à votre espace personnel.	
	Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères	
saint-herblain	Connexion Tous les champs sons obligatoires Identifiant ou adresse électronique  du Mot de passe	
Espace associations	Mot de passe ou identifiant oublié ? Se connecter -a)	
	Vous n'avez pas encore de compte ? <u>Créez en un</u> .	
Accessibilité : partiellement conforme   Mentions légales   Nous contacter		MGDIS - Powered by MGDIS

## Connexion

Indiquez l'identifiant et le mot de passe que vous avez définis à la création du compte.

	Bienvenue	
	Connectez-vous à votre espace personnel.	
Le mot	de passe doit contenir au minimum 8 caractères	
	Connexion	
	Tous les champs sont obligatoires	
*	Identifiant ou adresse électronique	
a,	Mot de passe	
	Mot de passe ou identifiant oublié ?	
	Se connecter +]	
	Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un.	



### Pour rattacher un compte personnel à une structure existante, il existe deux solutions :

- 1. Vous demandez le rattachement de votre compte à l'administrateur
- 2. L'administrateur rattache un autre membre à la structure

#### 1- Demande de rattachement

Pour cette démarche, vous aurez besoin du numéro SIRET de l'association.

Après votre connexion, vous arrivez sur la page d'accueil. Dans le menu, cliquez sur «Mes demandes» puis sur «Déposer une demande».

Après votre connexion, vous arrivez sur la page d'accueil. Dans le menu, cliquez sur «Mes demandes» puis sur «Déposer une demande».



Cliquez sur le téléservice «1- ENREGISTREMENT OU MODIFICATION D'UNE ASSOCIATION»

Mes demandes v Choix du type de demande (téléservice) Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles. Recherche Q Filtrer par famille de structure V Liste des téléservices 1 - ENREGISTREMENT OU MODIFICATION D'UNE ASSOCIATION



		re demande	
1	2	3	4
Préambule	Votre association	Votre dossier	Récapitulatif
N' SIRET			
Officedent			Sulvan
Les champs marqués d'un * sont obliga	atoires.		
Les champs marqués d'un * sont oblig. Je suis ou	atoires.		
Les champs marqués d'un * sont oblig. Je suis ou	i je représente un(e) * Association Domicilié(e)    En France    A létrange	r	
Les champs marqués d'un * sont oblig. Je suis ou	atoires.  i je représente un(e) *  Domicilié(e)  N° SIRET *  Exemple : 123456789	r Exemple : 12345	
Les champs marqués d'un * sont oblig. Je suis ou	atoires.  I je représente un(e) *  Domicilié(e)  En France Al'étrange  N° SIRET *  Exemple : 123456789	r Exemple : 12345	

Passer le préambule, indiquez le numéro de SIRET de l'association puis cliquez sur «Suivant»..

Si l'association est déjà enregistrée (le tiers est connu), on vous proposera de faire une demande de rattachement en cliquant sur suivant.

Je suis ou je représente un(e) *	Association		~
Domicilié(e)	🧿 En France 🔵 A l'étr	anger	
N° SIRET *	914071618	00013	
	Exemple : 123456789	Exemple : 12345	
	TEST_ASSO	tacher.	
	Code du tiers : 000004	157	
	SIREN : 914071618		
	NIC: 00013		
	Adresse : 10 rue test		
	Code postal/Ville : 448	00 ST HERBLAIN	



On vous propose ensuite d'envoyer votre demande à la personne de votre association qui peut valider les rattachements (l'administrateur de votre association dans le portail).



L'administrateur va recevoir un e-mail lui proposant de valider votre demande.

## 2. L'administrateur rattache un autre membre à la structure

Il est possible pour l'administrateur d'inviter d'autres membres. Ces membres pourront ainsi s'occuper de la gestion et des demandes de l'association dans le portail numérique.

Pour cela, l'administrateur doit cliquer sur le nom de l'association en haut à droite de la page d'accueil puis cliquer sur Mettre à jour.





En bas de la page qui s'affiche, dans la section « Comptes du tiers », cliquez sur « Inviter »

Co	mptes du tiers	
0 1	ous pouvez inviter des personnes afin qu'elles puissent se rattacher à votre structure.	
	Monsieur Emmanuel CHENINA	
	Administrateur	

Vous devrez alors indiquer l'e-mail de la personne à inviter au rattachement.

Pour inviter	une personne à	se rattacher à	votre structur	e, veuillez saisir son	adresse
électronique	ci-dessous et v	alider. Elle rece	evra alors un c	ourriel lui précisant	la procédure
Adresse	électronique *				

Si la personne a déjà un compte avec cet e-mail sur le portail des aides, elle reçoit un message lui indiquant que son compte est rattaché à l'association.

Si la personne n'a pas de compte, elle reçoit un message l'invitant à en créer un.