

Tutoriel

PORTAIL NUMÉRIQUE «ESPACE ASSOCIATIONS»

Rattachement d'un compte à une association

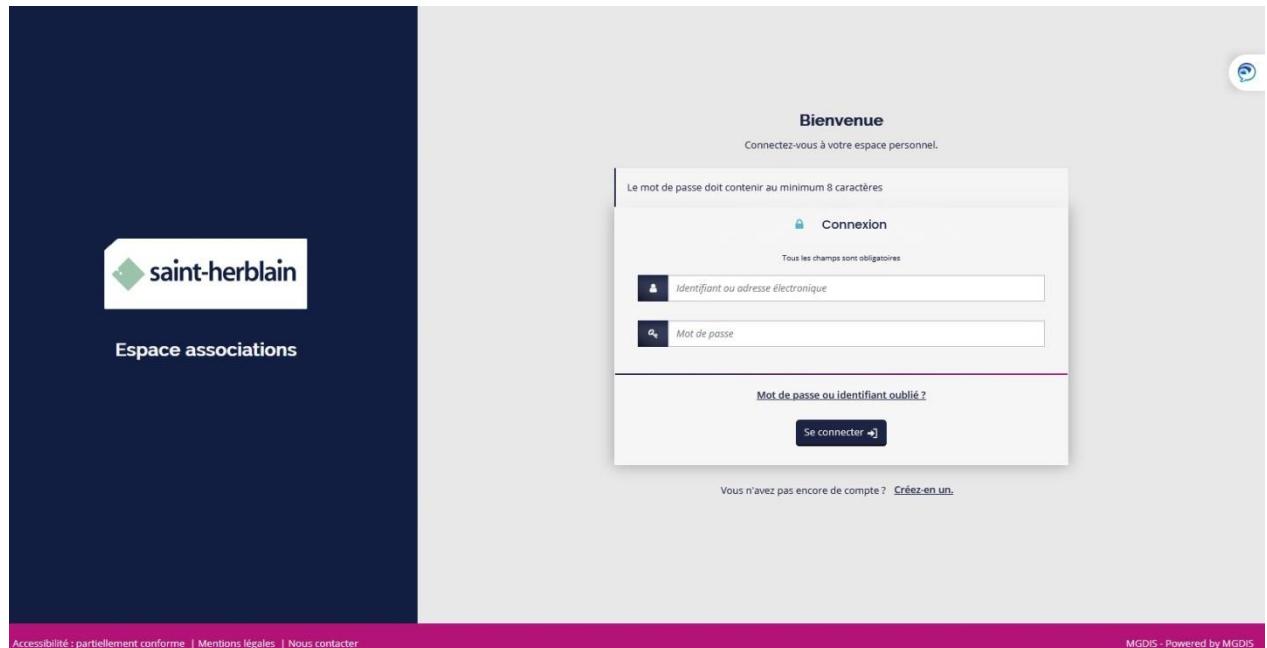
Pour ce tutoriel, **nous considérons que vous avez déjà créé un compte** sur le portail numérique *Espace Associations*. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez suivre le guide «Création d'un compte».

La **personne qui enregistre l'association** dans le portail bénéficie automatiquement du **rôle d'administrateur** : il pourra décider du rattachement des autres personnes à l'association.

Une **rubrique « aide sur le site »** est disponible en bas de la page d'accueil de l'**Espace Associations**.

Lien vers l'Espace Associations

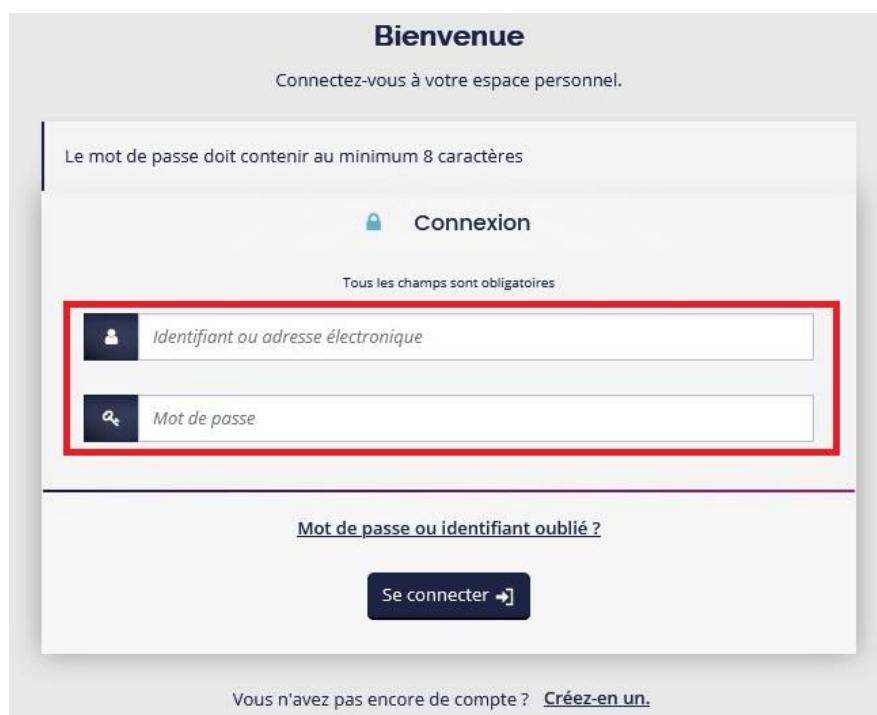
Accès direct avec le lien suivant : <https://espace-associations.saint-herblain.fr>



The screenshot shows the 'Espace associations' login page. At the top left is the 'saint-herblain' logo. Below it, the text 'Espace associations' is displayed. The main area is a login form titled 'Bienvenue' with the sub-instruction 'Connectez-vous à votre espace personnel.' It contains two input fields: 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe', both marked as required ('Tous les champs sont obligatoires'). Below the fields are links for 'Mot de passe ou identifiant oublié?' and a 'Se connecter' button. At the bottom, there are links for accessibility and legal notices, and a 'MGDIS - Powered by MGDIS' footer.

Connexion

Indiquez l'identifiant et le mot de passe que vous avez définis à la création du compte.



The screenshot shows the 'Connexion' login page. It features a 'Bienvenue' header and a 'Connexion' button. The 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe' fields are highlighted with a red border. Below the fields is a link for 'Mot de passe ou identifiant oublié?'. A 'Se connecter' button is at the bottom. The page includes a 'Tous les champs sont obligatoires' notice and a 'Créez-en un.' link at the bottom.

Pour rattacher un compte personnel à une structure existante, il existe deux solutions :

1. Vous demandez le rattachement de votre compte à l'administrateur
2. L'administrateur propose un rattachement à un membre de la structure

1- Demande de rattachement

Pour cette démarche, **vous aurez besoin du numéro SIRET de l'association.**

Après votre connexion, vous arrivez sur la page d'accueil.

En haut à droite de la page d'accueil, **cliquez sur votre nom puis sur « mon compte ».**



Dans la nouvelle page qui s'affiche, tout **en bas cliquez sur « Me rattacher à une structure »**

• Modifier mon mot de passe

Vous pouvez modifier ci-dessous votre mot de passe.
Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules au niveau de votre saisie.
Vous serez déconnecté après la validation du nouveau mot de passe.

Tous les champs sont obligatoires

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

Valider

• Rattachement à une structure existante

Si vous souhaitez être rattaché à une structure existante, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes cette structure, suivez la procédure de rattachement.

Une nouvelle fenêtre s'affiche.

RATTACHEMENT À UNE STRUCTURE EXISTANTE

Veuillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

Valider Annuler

Choisissez « association » dans le menu déroulant. Remplir ensuite le numéro de Siret de votre association. Pour finir, cliquez sur « valider ».

RATTACHEMENT À UNE STRUCTURE EXISTANTE

Veuillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

Association

• La structure à laquelle je souhaite me rattacher

SIRET *

Exemple : 123456789 Exemple : 12345

• Pièce justificative d'identité

Veuillez déposer la pièce justificative de votre identité.

▲ Pièce d'identité

Ajouter

Valider Annuler

L'administrateur va recevoir un e-mail lui proposant de valider votre demande.

2. L'administrateur rattache un autre membre à la structure

Il est possible pour l'administrateur d'inviter d'autres membres. Ces membres pourront ainsi s'occuper de la gestion et des demandes de l'association dans le portail numérique.

Pour cela, l'administrateur doit **cliquer sur le nom de l'association en haut à droite** de la page d'accueil puis **cliquer sur « Modifier »**.



The screenshot shows a user profile for 'Emmanuel CHENINA' with the alias 'BONANE TEST'. The profile includes a placeholder profile picture, the name 'Emmanuel CHENINA', the alias 'BONANE TEST', and a 'Mon compte' link. Below the profile, the association details are listed: 'BONANE TEST', 'Association', 'SIRET 484648068 00035', 'Rue dela blague', '44800 SAINT HERBLAIN', and an email address 'emmanuel.chenina@saint-herblain.fr'. The text 'Modifié le 8 octobre 2024' is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Modifier' (highlighted with a red box) and 'Changer de profil'.

En bas de la page qui s'affiche, dans la section « Comptes du tiers », cliquez sur « Inviter »

• **Comptes du tiers**

Vous pouvez inviter des personnes afin qu'elles puissent se rattacher à votre structure.

 Inviter

 Monsieur Emmanuel CHENINA

Administrateur

Vous devrez alors indiquer l'e-mail de la personne à inviter au rattachement.

INVITATION DE RATTACHEMENT

Pour inviter une personne à se rattacher à votre structure, veuillez saisir son adresse électronique ci-dessous et valider. Elle recevra alors un courriel lui précisant la procédure à suivre afin de finaliser le rattachement.

Adresse électronique *

 Valider

 Annuler

Si la personne a déjà un compte avec cet e-mail sur le portail des aides, elle reçoit un message lui indiquant que son compte est rattaché à l'association.

Si la personne n'a pas de compte, elle reçoit un message l'invitant à en créer un.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à faire appel au service vie associative qui pourra vous aiguiller. Via la rubrique contact de l'Espace association ou par email : service.associative@saint-herblain.fr