

L'an deux mil vingt-cinq, le lundi 8 décembre à 14h00, le Conseil Municipal de SAINT-HERBLAIN, dûment convoqué le mardi 2 décembre, s'est réuni en session ordinaire, Salle du Conseil, à la Mairie de Saint-Herblain, sous la présidence de Monsieur Bertrand AFFILÉ, Maire.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bertrand AFFILÉ, Marcel COTTIN, Farida REBOUH, Guylaine YHARRASSARRY, Christian TALLIO, Eric COUVEZ, Marine DUMÉRIL, Driss SAÏD, Myriam GANDOLPHE, Jérôme SULIM, Hélène CRENN, Jocelyn GENDEK, Sarah TENDRON, Baghdadi ZAMOUM, Nelly LEJEUSNE, Jean-Pierre FROMONTEIL, Liliane NGENDAHAYO, Evelyne ROHO, Alain CHAUVET, Jean-Benjamin ZANG, Joao DE OLIVEIRA, Françoise DELABY, Jocelyn BUREAU, Yann MAREAU-CAREL, Léa MARIÉ, Laurent FOUILLOUX, Nadine PIERRE, Christine NOBLET, Jean-François TALLIO, Simon BRUNEAU, Vincent OTEKPO, Primaël PETIT, Amélie GERMAIN, Matthieu ANNEREAU, Alexandra JACQUET, Bernard FLOC'H, Catherine MANZANARÈS, Jocelyn GILLET

EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION : Mohamed HARIZ pouvoir à Driss SAÏD, Sébastien ALIX pouvoir à Catherine MANZANARÈS

ABSENTS : Virginie GRENIER, Newroz CALHAN, Éric BAINVEL

QUORUM : 22

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Christian TALLIO

DÉLIBÉRATION : 2025-157

OBJET : SPORTS – ACTUALISATION DES MODALITÉS DE SOUTIEN AU SPORT DE HAUT NIVEAU ET AVENANTS N°1 AUX CONVENTIONS D'OBJECTIFS ET DE MOYENS RELATIVES AU SPORT DE HAUT NIVEAU ENTRE LA VILLE DE SAINT-HERBLAIN ET LES ASSOCIATIONS SPORTIVES : BADMINTON CLUB SAINT-HERBLAIN, RUGBY SAINT-HERBLAIN, SAINT-HERBLAIN TENNIS CLUB, TENNIS CLUB DE LA GAGNERIE, UNION SPORTIVE SAINT-HERBLAIN CYCLISME

DÉLIBÉRATION : 2025-157  
SERVICE : DIRECTION DES JEUNESSES DES SPORTS ET DE L'ACTION  
SOCIOCULTURELLE

OBJET : SPORTS – ACTUALISATION DES MODALITÉS DE SOUTIEN AU SPORT DE HAUT NIVEAU ET AVENANTS N°1 AUX CONVENTIONS D'OBJECTIFS ET DE MOYENS RELATIVES AU SPORT DE HAUT NIVEAU ENTRE LA VILLE DE SAINT-HERBLAIN ET LES ASSOCIATIONS SPORTIVES : BADMINTON CLUB SAINT-HERBLAIN, RUGBY SAINT-HERBLAIN, SAINT-HERBLAIN TENNIS CLUB, TENNIS CLUB DE LA GAGNERIE, UNION SPORTIVE SAINT-HERBLAIN CYCLISME

**RAPPORTEUR : Marine DUMÉRIL**

Consciente des enjeux fondamentaux liés au sport, et sensible à la forte demande sociale s'exprimant dans ce domaine, la Ville de Saint-Herblain a fait le choix d'une politique sportive ambitieuse et volontariste. Cette politique s'articule autour de cinq grands objectifs :

- Favoriser la cohésion sociale au sein de la ville ;
- Œuvrer à l'épanouissement personnel des habitants ;
- Contribuer à la politique éducative de la ville ;
- Participer au développement du territoire ;
- Inscrire cette politique dans une dynamique durable.

Afin de mettre en œuvre cette politique sportive, la Ville de Saint-Herblain peut s'appuyer sur un certain nombre d'acteurs locaux, au premier rang desquels figurent les clubs sportifs.

Consciente que le sport de haut niveau est moteur pour tout le mouvement sportif herblinois, qu'il est générateur d'engouement populaire, et qu'il est susceptible de contribuer au développement du territoire, la Ville soutient depuis 2015 l'engagement des clubs sportifs en ce sens au travers de conventions d'objectifs et de moyens, qu'il s'agisse de soutenir un sportif ou une équipe.

. Aujourd'hui, la Ville soutient cinq clubs, à savoir ;

- Le Badminton Club Saint-Herblain,
- Le Rugby Saint-Herblain,
- Le Saint-Herblain Tennis Club,
- Le Tennis Club de la Gagnerie,
- L'Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme.

Au regard de l'évaluation des conventions d'objectifs et de moyens en cours, il convient de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise du sportif ou de l'équipe soutenu(e) au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;

- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver la nouvelle convention-type d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la ville et un club sportif ;
- d'approuver les avenants n°1 aux conventions d'objectifs et de moyens en cours ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjointe déléguée aux Sports à signer les avenants aux conventions d'objectifs et de moyens en cours avec les clubs concernés ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjointe déléguée aux Sports à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération

**Le Conseil, après délibéré, adopte la présente délibération à l'unanimité.**

Saint-Herblain le : 08/12/2025

Le secrétaire de séance

Le Maire

Christian TALLIO

Bertrand AFFILÉ

Transmise en Préfecture le : 11 décembre 2025

Publiée sur le site de la commune de Saint-Herblain le : 11 décembre 2025



**CONVENTION D'OBJECTIFS ET  
DE MOYENS RELATIVE AU  
SPORT DE HAUT NIVEAU  
ENTRE  
LA VILLE DE SAINT-HERBLAIN  
ET L'ASSOCIATION**

***NOM DE L'ASSOCIATION***

***- Identité du sportif ou de l'équipe soutenu(e) -***

## Entre

**La Ville de Saint-Herblain**, sise 2 Rue de l'Hôtel de Ville – 44800 Saint-Herblain, représentée par **sa Maire/son Maire, Madame/Monsieur Prénom et Nom du Maire en exercice**, agissant en qualité et en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du **date du CM envisagée**,

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

et

**L'association « nom de l'association »**, association loi 1901, déclarée en Préfecture de Loire-Atlantique le .... sous le n° ....., domiciliée au ....., représentée par **son Président ou sa Présidente M. /Mme + Prénom et Nom du représentant**, agissant au nom et pour le compte de cette association, autorisés aux fins des présentes en vertu d'une décision de leur **identité de l'organe décisionnel (ex. : comité directeur/comité d'administration)**,

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

## Il est convenu ce qui suit

### Préambule

Consciente des enjeux fondamentaux liés au sport, et sensible à la forte demande sociale s'exprimant dans ce domaine, la Ville de Saint-Herblain a fait le choix d'une politique sportive ambitieuse et volontariste. Cette politique s'articule autour de cinq grands objectifs :

- **Favoriser la cohésion sociale au sein de la ville :**
  - par une intervention sportive forte en faveur des quartiers
  - par un encouragement à la vie associative sportive
  - par la participation des habitants et des partenaires à la définition de la politique sportive
- **Œuvrer à l'épanouissement personnel des habitants :**
  - par le développement du sport loisir
  - par la valorisation du sport santé
  - par le soutien au sport de compétition
- **Contribuer à la politique éducative de la ville :**
  - par le soutien au sport scolaire
  - par l'affirmation du sport dans les temps libres de l'enfant et du jeune
  - par un encouragement aux projets associatifs sportifs à dimension éducative
- **Participer au développement du territoire :**
  - par un maillage structurant d'équipements sportifs modernes, sécurisés et de qualité
  - par la mise en valeur de l'identité sportive de la ville
  - par l'organisation d'événements sportifs générant de l'attractivité
- **Inscrire cette politique dans une dynamique durable :**
  - par la prise en compte de tous les publics
  - par la préoccupation constante de préserver l'environnement
  - par des collaborations économiques au service de projets partagés

Afin de mettre en œuvre cette politique sportive, la Ville de Saint-Herblain peut s'appuyer sur un certain nombre d'acteurs locaux, au premier rang desquels figurent les clubs sportifs.

Parmi eux, le **nom de l'association**, via sa forte représentativité sur la scène sportive **nationale ou internationale**, participe pleinement au rayonnement de cette politique sportive conduite par la Ville.

Consciente que le sport de haut niveau représente un moteur pour tout le mouvement sportif herblinois, qu'il est générateur d'engouement populaire, et qu'il est susceptible de contribuer au développement du territoire, la Ville partage cette ambition du club.

Aussi, la Ville de Saint-Herblain souhaite au travers de cette convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau permettre au Club de pérenniser sa présence au haut niveau sportif.

### **Article 1 – Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les objectifs partagés entre la Ville et le Club dans le cadre de la pratique du sport de haut niveau, ainsi que les moyens alloués par la collectivité à ce dernier pour atteindre ces objectifs.

### **Article 2 – Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de trois saisons sportives, à savoir : **20XX-20XX**; **20XX-20XX**; **20XX-20XX**.

Elle prendra effet au 1<sup>er</sup> janvier **de l'année du début de la convention** et s'achèvera au 31 décembre **de l'année de la fin de la convention**.

### **Article 3 – Identification des sportifs accompagnés**

S'appuyant sur les résultats sportifs probants récemment obtenus par **Identité du sportif ou de l'équipe soutenu(e) + Descriptif des résultats sportifs impulsant cet accompagnement**, la Ville souhaite accompagner le Club dans la mise à disposition des moyens nécessaires à la continuité de ses performances sportives à haut niveau.

### **Article 4 – Objectifs et engagements du Club**

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau :**

Le Club veillera à placer **son sportif ou son équipe** dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide :**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville :**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de **son sportif ou son équipe** de haut niveau soutenu(e), sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

## **Article 5 – Objectifs et engagements de la Ville**

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

- **Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**

Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par **son sportif ou son équipe** parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

- **Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de **son ou ses** sportifs de haut niveau.

### **-Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

## **Article 6 – Modalités d'instruction de la subvention de haut niveau**

### **A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le Club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

1. La feuille d'engagement (\*) ;
2. Le bilan financier de l'association (\*) ;
3. Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de **ce/cette sportif ou équipe** de haut niveau (\*) ;
4. Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par **ce/cette sportif ou équipe** de haut niveau ;
5. Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de **ce/cette sportif ou équipe** de haut niveau (\*) ;
6. Le bilan du projet sportif spécifique à **ce/cette sportif ou équipe** de haut niveau ;
7. Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président ;
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale du Club ;
9. Le R.I.B. du Club sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le Club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le Club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

10. Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
11. Les statuts en vigueur ;
12. Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
13. Un numéro SIRET.

### **B – Détermination du montant**

Le montant de la subvention de haut niveau attribuée au Club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le Club pour l'accompagnement de ce sportif de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le Club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement

suspendu, le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du Club.

#### **C – Acompte**

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le Club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de **ce/cette sportif ou équipe** de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le Club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### **D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive**

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au Club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au Club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant la durée de cette présente convention.

#### **Article 7 – Evaluation et suivi de la convention**

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni a minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

#### **Article 8 – Responsabilités et assurances**

Pour bénéficier de la mise à disposition des équipements sportifs municipaux nécessaire à la bonne tenue de ses activités, le Club s'engage à souscrire :

- Une assurance en responsabilité civile, nécessaire à garantir sa responsabilité envers les tiers du fait de ses activités ;
- Une assurance couvrant les risques locatifs (dégâts des eaux ; incendie ; explosion ; bris de glaces ; ...), y compris le vol et le vandalisme, nécessaire à garantir sa responsabilité envers les locaux mis à sa disposition.

A chaque date anniversaire de la présente convention, le Club s'engage à adresser à la Ville, les attestations d'assurance couvrant les risques énumérés ci-dessus.

En l'absence de réception de ces attestations par la Ville dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de cette date anniversaire, la Ville adressera une relance au Club lui accordant un délai supplémentaire de 5 jours ouvrables. Ce nouveau délai passé, le Club se verra refuser l'accès aux installations sportives municipales jusqu'à régularisation de cette situation.

La Ville s'engage, quant à elle, à assurer l'ensemble de ses équipements sportifs. Toutefois, la Ville ne pourra pas assurer tout matériel stocké dans ses locaux, dont la propriété ne lui appartient pas.

La souscription d'une « garantie dommages aux biens » par le Club est donc fortement conseillée par la Ville, mais reste à sa libre appréciation.

En cas d'accident pouvant mettre en cause la responsabilité du Club, et ce quelle qu'en soit la cause, la Ville informe ici ce dernier, de ne pas renoncer à son possible recours en responsabilité.

### **Article 9 – Procédure modificative**

La présente convention pourra être modifiée à tout moment, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

Pour ce faire, toute demande de révision devra être formulée par écrit et motivée : les parties s'engageant à examiner de bonne foi les propositions de modification dans un délai raisonnable.

Les stipulations de cette présente convention seront nécessairement modifiées par voie d'avenant écrit, signé par l'ensemble des parties contractantes, après concertation et accord conjoint préalable.

Cet avenant précisera expressément :

- L'identification des articles concernés par cette modification ;
- La nature des changements apportés ;
- La date d'entrée en vigueur des nouvelles dispositions.

### **Article 10 – Résiliation**

La présente convention pourra être résiliée avant son terme :

- Par accord mutuel des parties, formalisé par écrit ;
- Pour convenance de l'une des parties, sous réserve d'un préavis écrit de 3 mois adressé par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- De plein droit, en cas de non-respect de tout ou partie des obligations contractuelles résultant de la présente convention, après mise en demeure restée infructueuse dans un délai de 3 mois à compter de sa réception.

Cette résiliation ne libère pas les parties de leurs obligations déjà engagées. Toutefois, aucune indemnité ne pourra être réclamée de part et d'autre, sauf stipulation contraire fixée par avenant ultérieur.

### **Article 10 – Règlement des litiges**

En cas de contentieux portant sur l'application de la convention, et après avoir épuisé toutes les possibilités de règlement amiable, les parties conviennent de soumettre le différend au Tribunal Administratif de Nantes.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain

*La Maire ou Le Maire,*

*Prénom et Nom du Maire en exercice*

Pour le *nom de l'association*

*La Présidente ou Le Président,*

*Prénom et Nom du représentant en exercice*



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## Annexe n°2 : Bilan financier

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

ACTIF		PASSIF	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	

.....



## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Annexe n°4 : Budget prévisionnel

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DEPRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	<b>0</b>
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	<b>0</b>
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>0</b>
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>
<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>		<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>	

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat Prestations	
Mise à disposition gratuite de biens et services		en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demand

# **Avenant n°1**

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la Ville de Saint-Herblain et l'association «Badminton Club Saint-Herblain»**

**Entre :**

**La Ville de Saint-Herblain** représentée par Monsieur le Maire, M. Bertrand AFFILE, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 08 décembre 2025.

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

**Et**

**L'association «Badminton Club Saint-Herblain»** située à Saint-Herblain, représentée par M. Gabriel PETIZON et M. Boris GAUTHIER, ses Co-Présidents.

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

### **IL EST EXPOSE CE QUI SUIT :**

Du fait de l'actualisation des modalités de soutien au sport de haut niveau décidée par une délibération du Conseil Municipal en date du 08 Décembre 2025, il est nécessaire de modifier la convention d'objectifs et de moyens signée entre la Ville de Saint-Herblain et l'association Badminton Club Saint-Herblain le 1<sup>er</sup> janvier 2025 relative à l'accompagnement de la Ville de Saint-Herblain pour Marilou Morel.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit,

#### **Article 1 :**

Cet avenant a pour objet de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise du sportif soutenu-au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;
- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

#### **Article 2 :**

L'intitulé de la convention est ainsi modifié : Convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la Ville de Saint-Herblain et l'association « Badminton Club Saint-Herblain – Marilou Morel.

#### **Article 3 :**

L'article 3 « ENGAGEMENTS DU CLUB » de la convention d'objectifs et de moyens est modifié comme suit :

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau ;**

Le Club veillera à placer son sportif dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide ;**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville ;**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de son sportif de haut niveau soutenu, sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville ;**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

#### **Article 4 :**

L'article 4 « ENGAGEMENTS DE LA VILLE » est modifié comme suit :

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

- **Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**

Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par le sportif (ou collectif) parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

- **Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de ses sportifs de haut niveau.

- **Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

#### **Article 5 :**

L'article 5 « SUIVI DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS » est modifié comme suit :

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni a minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

#### **Article 6 :**

L'article 6 « OBLIGATION D'INFORMATION » est supprimé et remplacé par un article intitulé « MODALITES D'INSTRUCTION DE LA SUBVENTION DE HAUT NIVEAU » rédigé comme suit :

##### **A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « sports@saint-herblain.fr ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

- La feuille d'engagement (\*) ;
- Le bilan financier de l'association (\*) ;

- Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de cette sportive de haut niveau (\*) ;
- Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par cette sportive de haut niveau ;
- Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de cette sportive de haut niveau (\*) ;
- Le bilan du projet sportif spécifique à cette sportive de haut niveau ;
- Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président;
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association.
- Le R.I.B. de l'association sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

- Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
- Les statuts en vigueur ;
- Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
- Un numéro SIRET.

#### B – Détermination du montant

Le montant de la subvention de haut niveau attribué au club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le club pour l'accompagnement de cette sportive de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement suspendu : le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du club.

#### C – Acompte

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de cette sportive de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant, la durée de cette présente convention.

**Article 7 :**

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain,

Monsieur le Maire,

**Bertrand AFFILÉ**

Pour l'association Badminton Club Saint-Herblain,

Messieurs les Co-Présidents,

**Gabriel PETIZON et/ou Boris GAUTHIER**



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## **Annexe n°2 : Bilan financier**

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	



## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Annexe n°4 : Budget prévisionnel

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	<b>0</b>
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	<b>0</b>
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherché		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>- DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>
<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>		<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>	

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat Prestations	
Mise à disposition gratuite de biens et services		en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demandée(s)

**Avenant n°1**

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la Ville de Saint-Herblain et l'association «Rugby Saint-Herblain»**

**Entre :**

**La Ville de Saint-Herblain** représentée par Monsieur le Maire, M. Bertrand AFFILE, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 08 décembre 2025.

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

**Et,**

**L'association «Rugby Saint-Herblain»** située à Saint-Herblain, représentée par M. Ismaël MINANO, son Président.

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

### **IL EST EXPOSE CE QUI SUIIT :**

Du fait de l'actualisation des modalités de soutien au sport de haut niveau décidée par une délibération du Conseil Municipal en date du 08 Décembre 2025, il est nécessaire de modifier la convention d'objectifs et de moyens signée entre la Ville de Saint-Herblain et l'association Rugby Saint-Herblain signée le 1<sup>er</sup> janvier 2025 relative à l'accompagnement de la ville de Saint-Herblain pour l'équipe féminine fédérale 2.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit,

#### **Article 1 :**

Cet avenant a pour objet de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise de l'équipe soutenue au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;
- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

#### **Article 2 :**

L'intitulé de la convention est ainsi modifié : Convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la Ville de Saint-Herblain et l'association « Rugby Saint-Herblain – Equipe féminine Fédérale 2 ».

#### **Article 3 :**

L'article 3 « ENGAGEMENTS DU CLUB » de la convention d'objectifs et de moyens est modifié comme suit :

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau ;**

Le Club veillera à placer son équipe dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide ;**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville ;**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de son équipe de haut niveau soutenue, sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville ;**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

#### **Article 4 :**

L'article 4 « ENGAGEMENTS DE LA VILLE » est modifié comme suit :

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

- **Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**
- Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par l'équipe soutenue parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

**- Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de ses sportifs de haut niveau.

**- Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

**Article 5 :**

L'article 5 « SUIVI DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS » est modifié comme suit :

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni à minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

**Article 6 :**

L'article 6 « OBLIGATION D'INFORMATION » est supprimé et remplacé par un article intitulé « MODALITES D'INSTRUCTION DE LA SUBVENTION DE HAUT NIVEAU » rédigé comme suit :

**A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « sports@saint-herblain.fr ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

1. La feuille d'engagement (\*) ;
2. Le bilan financier de l'association (\*) ;
3. Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
4. Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par cette équipe de haut niveau ;

5. Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
6. Le bilan du projet sportif spécifique à cette équipe de haut niveau ;
7. Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président;
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association.
9. Le R.I.B. de l'association sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

10. Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
11. Les statuts en vigueur ;
12. Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
13. Un numéro SIRET.

#### B – Détermination du montant

Le montant de la subvention de haut niveau attribué au club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le club pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement suspendu : le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du club.

#### C – Acompte

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant, la durée de cette présente convention.

**Article 7 :**

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain,

Monsieur le Maire,

**Bertrand AFFILÉ**

Pour l'association Rugby Saint-Herblain,

Monsieur le Président,

**Ismaël MINAÑO**



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## Annexe n°2 : Bilan financier

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

ACTIF		PASSIF	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	

## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Année ou Exercice .....

**EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**  
(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et services Personnel bénévole		Bénévolat Prestations en natureDons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demandée(s)

# **Avenant n°1**

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la Ville de Saint-Herblain et l'association «Saint-Herblain Tennis Club»**

**Entre :**

**La Ville de Saint-Herblain** représentée par Monsieur le Maire, M. Bertrand AFFILE, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 08 décembre 2025.

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

**Et,**

**L'association « Saint-Herblain Tennis Club »** située à Saint-Herblain, représentée par M. Anthony HIDIER, son Président.

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

### **IL EST EXPOSE CE QUI SUIIT :**

Du fait de l'actualisation des modalités de soutien au sport de haut niveau décidée par une délibération du Conseil Municipal en date du 08 Décembre 2025, il est nécessaire de modifier la convention d'objectifs et de moyens signée entre la Ville de Saint-Herblain et l'association Saint-Herblain Tennis Club signé le 1<sup>er</sup> janvier 2025 relative à l'accompagnement de la ville de Saint-Herblain pour l'équipe masculine Nationale 4.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit,

#### **Article 1 :**

Cet avenant a pour objet de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise de l'équipe soutenue au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;
- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

#### **Article 2 :**

L'intitulé de la convention est ainsi modifié : Convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la Ville de Saint-Herblain et l'association « Saint-Herblain Tennis Club – Equipe masculine Nationale 4.

#### **Article 3 :**

L'article 3 « ENGAGEMENTS DU CLUB » de la convention d'objectifs et de moyens est modifié comme suit :

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau ;**

Le Club veillera à placer son équipe dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide ;**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville ;**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de son équipe de haut niveau soutenue, sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville ;**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

#### **Article 4 :**

L'article 4 « ENGAGEMENTS DE LA VILLE » est modifié comme suit :

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

- **Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**

Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par l'équipe soutenue parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

**- Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de ses sportifs de haut niveau.

**- Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

**Article 5 :**

L'article 5 « SUIVI DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS » est modifié comme suit :

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni à minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

**Article 6 :**

L'article 6 « OBLIGATION D'INFORMATION » est supprimé et remplacé par un article intitulé « MODALITES D'INSTRUCTION DE LA SUBVENTION DE HAUT NIVEAU » rédigé comme suit :

**A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « sports@saint-herblain.fr ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

1. La feuille d'engagement (\*) ;
2. Le bilan financier de l'association (\*) ;

3. Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
4. Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par cette équipe de haut niveau ;
5. Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
6. Le bilan du projet sportif spécifique à cette équipe de haut niveau ;
7. Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président;
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association.
9. Le R.I.B. de l'association sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

10. Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
11. Les statuts en vigueur ;
12. Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
13. Un numéro SIRET.

#### B – Détermination du montant

Le montant de la subvention de haut niveau attribué au club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le club pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement suspendu : le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du club.

#### C – Acompte

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant, la durée de cette présente convention.

**Article 7 :**

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain,

Monsieur le Maire,

**Bertrand AFFILÉ**

Pour l'association Saint-Herblain Tennis Club,

Monsieur le Président,

**Anthony HIDIER**



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## Annexe n°2 : Bilan financier

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

ACTIF		PASSIF	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	



## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Annexe n°4 : Budget prévisionnel

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	<b>0</b>
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	<b>0</b>
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>- DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>
<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>		<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>	

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat Prestations	
Mise à disposition gratuite de biens et services		en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demandée(s)

# **Avenant n°1**

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la Ville de Saint-Herblain et l'association «Tennis Club de la Gagnerie»**

**Entre :**

**La Ville de Saint-Herblain** représentée par Monsieur le Maire, M. Bertrand AFFILE, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 08 décembre 2025.

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

**Et,**

**L'association «Tennis Club de la Gagnerie»** située à Saint-Herblain, représentée par M. Lionel BERNARD, son Président.

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

### **IL EST EXPOSE CE QUI SUIIT :**

Du fait de l'actualisation des modalités de soutien au sport de haut niveau décidée par une délibération du Conseil Municipal en date du 08 Décembre 2025, il est nécessaire de modifier la convention d'objectifs et de moyens signée entre la Ville de Saint-Herblain et l'association Tennis Club de la Gagnerie signé le 1<sup>er</sup> janvier 2024 relative à l'accompagnement de la ville de Saint-Herblain pour l'équipe masculine Nationale 4.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit,

#### **Article 1 :**

Cet avenant a pour objet de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise de l'équipe soutenue au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;
- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

#### **Article 2 :**

L'intitulé de la convention est ainsi modifié : Convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la Ville de Saint-Herblain et l'association « Tennis Club de la Gagnerie – Equipe masculine Nationale 4.

#### **Article 3 :**

L'article 3 « ENGAGEMENTS DU CLUB » de la convention d'objectifs et de moyens est modifié comme suit :

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau ;**

Le Club veillera à placer son équipe dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide ;**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville ;**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de son équipe de haut niveau soutenue, sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville ;**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

#### **Article 4 :**

L'article 4 « ENGAGEMENTS DE LA VILLE » est modifié comme suit :

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

**- Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**

Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par l'équipe soutenue parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

**- Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de ses sportifs de haut niveau.

**- Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

**Article 5 :**

L'article 5 « SUIVI DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS » est modifié comme suit :

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni à minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

**Article 6 :**

L'article 6 « OBLIGATION D'INFORMATION » est supprimé et remplacé par un article intitulé « MODALITES D'INSTRUCTION DE LA SUBVENTION DE HAUT NIVEAU » rédigé comme suit :

**A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « sports@saint-herblain.fr ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

1. La feuille d'engagement (\*) ;
2. Le bilan financier de l'association (\*) ;

3. Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
4. Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par cette équipe de haut niveau ;
5. Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
6. Le bilan du projet sportif spécifique à cette équipe de haut niveau ;
7. Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président;
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association.
9. Le R.I.B. de l'association sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

10. Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
11. Les statuts en vigueur ;
12. Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
13. Un numéro SIRET.

#### B – Détermination du montant

Le montant de la subvention de haut niveau attribué au club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le club pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement suspendu : le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du club.

#### C – Acompte

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant, la durée de cette présente convention.

**Article 7 :**

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain,

Monsieur le Maire,

Pour l'association Tennis Club de la Gagnerie,

Monsieur le Président,

**Bertrand AFFILÉ**

**Lionel BERNARD**



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## Annexe n°2 : Bilan financier

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

ACTIF		PASSIF	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	

## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 – ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Année ou Exercice .....

**EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**  
(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et services Personnel bénévole		Bénévolat Prestations en natureDons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demandée(s)

# **Avenant n°1**

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la Ville de Saint-Herblain et l'association «Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme»**

**Entre :**

**La Ville de Saint-Herblain** représentée par Monsieur le Maire, M. Bertrand AFFILE, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 08 décembre 2025.

Ci-après dénommée « la Ville »,

d'une part,

**Et,**

**L'association «Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme»** située à Saint-Herblain, représentée par M. Pascal LAMOULINE, son Président.

Ci-après dénommée « le Club »,

d'autre part,

### **IL EST EXPOSE CE QUI SUIIT :**

Du fait de l'actualisation des modalités de soutien au sport de haut niveau décidée par une délibération du Conseil Municipal en date du 08 Décembre 2025, il est nécessaire de modifier la convention d'objectif et de moyens signée entre la Ville de Saint-Herblain et l'association Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme signé le 1<sup>er</sup> janvier 2025 relative à l'accompagnement de la ville de Saint-Herblain pour l'équipe masculine Nationale 3.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit,

#### **Article 1 :**

Cet avenant a pour objet de clarifier et préciser les engagements des parties ainsi que les modalités d'instruction de la subvention afférente.

Ces modifications concernent notamment :

- L'identification précise de l'équipe soutenue au titre du sport de haut niveau ;
- Les objectifs et engagements du Club, avec l'ajout d'une contribution au rayonnement territorial de la Ville ;
- Les modalités d'instruction de la subvention de haut niveau, dont des précisions sur la liste des pièces justificatives, la possibilité d'un acompte ainsi que d'un maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive.

#### **Article 2 :**

L'intitulé de la convention est ainsi modifié : Convention d'objectifs et de moyens relative au sport de haut niveau entre la Ville de Saint-Herblain et l'association « Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme – Equipe masculine Nationale 3.

#### **Article 3 :**

L'article 3 « ENGAGEMENTS DU CLUB » de la convention d'objectifs et de moyens est modifié comme suit :

Pour atteindre les objectifs qu'il partage avec la Ville, le Club s'engage à :

- **Mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires à la concrétisation de son objectif sportif, dont la continuité de sa représentativité à haut niveau ;**

Le Club veillera à placer son équipe dans les meilleures dispositions possibles en termes de structures, d'encadrement et/ou d'environnement, pour lui permettre de performer à haut niveau.

De plus, afin de garantir le renouvellement de ses effectifs à ce niveau de performance, le Club veillera à porter une attention toute particulière à la détection et la formation de ses jeunes sportifs, ainsi qu'à la qualification de son encadrement technique.

- **Assurer sa pérennité par une gestion financière saine et adaptée, et une structuration administrative solide ;**

Les dirigeants du Club se doivent de garantir une gestion financière saine de telle manière qu'aucun déficit ne soit enregistré à la fin de chacune des trois saisons sportives identifiées précédemment.

Si un solde négatif venait à survenir à l'issue d'un exercice comptable, le Club s'engage à le résorber au plus tard sur l'exercice suivant.

En cas de difficultés financières majeures persistantes pouvant menacer son existence (dépôt de bilan, mise en redressement ou liquidation judiciaire), les dirigeants du Club s'engagent à en alerter sans délai la Ville.

En tout état de cause, la Ville ne saurait être tenue comme responsable pour tout manquement du club à ses obligations comptables, fiscales et/ou sociales.

Par ailleurs, le Club s'engage à informer la Ville de toutes modifications intervenant dans sa structuration, ses statuts ou son propre projet sportif.

- **Participer à des actions d'animations sportives et de promotion du sport aux côtés de la Ville ;**

En contrepartie du soutien apporté, le Club s'engage, à assurer une présence annuelle minimale de son équipe de haut niveau soutenu, sur les actions sportives conduites par la Ville telles que : la Semaine Olympique et Paralympique, les Olympiades, la Fête des écoles multiports municipales, les animations de quartiers ...

Cet engagement s'inscrit dans une logique de rapprochement entre le sport d'élite et le sport de masse, ainsi que de promotion des valeurs éducatives et citoyennes du sport, souhaitées par la Ville.

- **Contribuer au rayonnement territorial de la Ville ;**

A travers la visibilité médiatique de ses actions et de ses performances, ainsi que l'organisation régulière d'événements sportifs à caractère régional et/ou national, le Club contribue à la promotion touristique ainsi qu'à la dynamisation économique du territoire.

De plus, le Club veillera à mettre en avant la Ville, au travers de toutes ses actions de communication (exemple : présence du logo de la collectivité sur les supports de communication, mention du partenariat lors des événements ...).

Pour ce faire, ce dernier veillera à s'appuyer sur la charte graphique de la Ville.

#### **Article 4 :**

L'article 4 « ENGAGEMENTS DE LA VILLE » est modifié comme suit :

Afin de permettre au Club d'œuvrer à la poursuite des engagements précités, la Ville s'engage à :

- **Soutenir le Club par le versement d'une subvention annuelle de haut niveau dédiée ;**

Cette aide financière a vocation à soutenir le Club dans sa prise en charge des frais engagés par l'équipe soutenue parmi ceux listés ci-dessous :

- ♦ Frais d'engagement aux compétitions de haut niveau ;
- ♦ Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés à ces compétitions ;
- ♦ Rémunération de ses entraîneurs et/ou encadrants ;
- ♦ Achat et/ou renouvellement du matériel sportif spécifique nécessaire à sa performance ;
- ♦ Frais liés à sa préparation physique, mentale médicale et son suivi ...

**- Mettre à disposition prioritairement les installations et le matériels sportifs nécessaires ;**

Outre les créneaux hebdomadaires d'accès fixés annuellement par la Ville au travers d'une convention d'utilisation dûment signée par le Club, ce dernier pourra bénéficier d'un accès privilégié aux équipements sportifs municipaux, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, pour la conduite de créneaux d'entraînements et/ou stages complémentaires, nécessaires à la performance de ses sportifs de haut niveau.

**- Accompagner les campagnes de communication spécifiques au haut niveau ;**

Le Club pourra bénéficier d'une visibilité accrue de ses campagnes de communication relative au haut niveau, via un relai de la Ville au travers de ses propres supports de communication : magazine de la Ville, site internet, réseaux sociaux, affichages urbains ...

Pour ce faire, le Club se rapprochera de la direction de la Communication et du service des Sports de la Ville, afin qu'ils puissent définir une stratégie de communication commune en phase avec les attentes du Club et les valeurs portées par la Ville.

**Article 5 :**

L'article 5 « SUIVI DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS » est modifié comme suit :

La présente convention passée avec le Club fera l'objet d'un examen régulier par un comité de suivi qui aura vocation à examiner régulièrement le respect des engagements de la présente convention, de chacune des parties.

Ce comité de suivi sera réuni à minima une fois par an à l'initiative de la Ville, idéalement chaque premier trimestre des saisons sportives couvertes. Il sera composé de représentants du Club et de la Ville, dont du service des Sports, en présence d'autres services municipaux et d'autres partenaires en fonction de l'ordre du jour. Il pourra être réuni autant de fois que nécessaire.

**Article 6 :**

L'article 6 « OBLIGATION D'INFORMATION » est supprimé et remplacé par un article intitulé « MODALITES D'INSTRUCTION DE LA SUBVENTION DE HAUT NIVEAU » rédigé comme suit :

**A – Temporalité et liste des pièces justificatives**

Afin de permettre aux services de la Ville d'instruire cette demande de subvention de haut niveau conformément aux calendriers des instances municipales préétablis, le club veillera à formuler sa demande par écrit via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « sports@saint-herblain.fr ».

Cette demande devra impérativement être formulée avant le 15 septembre de chaque exercice comptable couvert par la durée de la convention, et contenir les documents administratifs et comptables listés ci-dessous, dont les modèles sont pour partie annexés à cette présente convention (\*) :

1. La feuille d'engagement (\*) ;
2. Le bilan financier de l'association (\*) ;

3. Le compte de résultat de la saison écoulée, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
4. Les justificatifs comptables permettant de certifier les dépenses engagées sur la saison écoulée, par cette équipe de haut niveau ;
5. Le budget prévisionnel pour la saison à venir, spécifique à la prise en charge de cette équipe de haut niveau (\*) ;
6. Le bilan du projet sportif spécifique à cette équipe de haut niveau ;
7. Le dernier compte de résultat de l'association dûment certifié par son président;
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association.
9. Le R.I.B. de l'association sur lequel sera versée la potentielle subvention attribuée.

Au préalable, le club veillera à créer ou mettre à jour son compte personnel sur le portail numérique dédié de la Ville, nommé « Espaces Associations ». Celui-ci est accessible via le site internet de la Ville ou plus directement via l'adresse URL suivante : « <https://espace-associations.saint-herblain.fr> ».

Ce préalable impératif pour bénéficier d'un soutien financier de la Ville, pourra conduire le club à produire également les pièces complémentaires suivantes :

10. Une liste de ses responsables officiels avec leurs coordonnées ;
11. Les statuts en vigueur ;
12. Un récépissé de déclaration de création et/ou de modification publiée au JOAFE ;
13. Un numéro SIRET.

#### B – Détermination du montant

Le montant de la subvention de haut niveau attribué au club sera fixé annuellement, à la discrétion de la Ville, par délibération du Conseil Municipal.

En tout état de cause, ce montant ne pourra pas excéder un tiers du budget spécifique engagé par le club pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau, sur la saison sportive écoulée.

Par ailleurs, en cas de difficultés financières rencontrées par le club (ex. : redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation judiciaire ...), le versement de cette subvention de haut niveau sera nécessairement suspendu : le versement d'une subvention par la Ville ne pouvant servir à couvrir un déficit financier du club.

#### C – Acompte

Dans le cas particulier d'une accession à haut niveau s'étalant sur le premier exercice comptable couvert par la convention, le club pourra prétendre au versement anticipé d'un acompte dont le montant ne pourra excéder 15% du budget prévisionnel projeté, pour l'accompagnement de cette équipe de haut niveau sur la première saison sportive couverte.

Cette demande d'acompte devra nécessairement être formulée par écrit, avant le 15 septembre de la première saison sportive couverte par la durée de la convention, via l'adresse e-mail générique du Service des Sports de la Ville à savoir : « [sports@saint-herblain.fr](mailto:sports@saint-herblain.fr) ».

Le club veillera à y adjoindre les mêmes documents administratifs et comptables listés ci-dessus (cf. Art. 6 - A) à l'exception faite de la production des pièces n°3, 4 et 6 dont il sera exempté.

Le solde restant rattaché à cette première saison sportive, sera quant à lui versé selon la même temporalité et les modalités fixées ci-dessus (cf. Art. 6 – A).

#### D – Maintien partiel du soutien financier en cas de descente sportive

Dans l'hypothèse où une descente sportive à un niveau inférieur devait survenir à l'issue des deux premières saisons sportives couvertes par la durée de la convention, la Ville s'engage à maintenir son soutien au club sur la saison sportive suivante, pour lui permettre de pérenniser son projet sportif.

Pour ce faire, la Ville s'engage à verser au club une subvention de haut niveau dont le montant sera égal à 50% du montant attribué la saison sportive précédente.

A l'inverse, si cette descente sportive devait intervenir à l'issue de la troisième saison sportive couverte par la durée de la convention, cet engagement ne saurait être automatique et serait laissé à la discrétion de la Ville.

Dans le cas où cette dernière ferait le choix de prolonger son soutien d'un an, celui-ci ferait nécessairement l'objet d'un avenant prorogeant d'autant, la durée de cette présente convention.

**Article 7 :**

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Saint-Herblain, le .....

Pour la Ville de Saint-Herblain,

Monsieur le Maire,

Pour l'association Union Sportive Saint-Herblain Cyclisme,

Monsieur le Président,

**Bertrand AFFILÉ**

**Pascal LAMOULINE**



# ANNEXES



## **Annexe n° 1 : Fiche d'engagement**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés, à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite:

☐ une subvention au Haut Niveau d'un montant de : .....

A ....., le .....

Signature :



## Annexe n°2 : Bilan financier

Année ou Exercice .....

**Rappel : le bilan doit être équilibré (totaux égaux).**

ACTIF		PASSIF	
<b>IMMOBILISATIONS</b>	<b>0</b>	<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	<b>0</b>
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention	
Autres		d'investissement Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>AUTRES DETTES</b>	<b>0</b>
Banque		Dettes fournisseurs Dettes	
Caisse		fiscales et socialesAutres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>0</b>

**ou Soldes de trésorerie au .....**

Banque :	
Caisse :	
Livret :	
Autres :	



## Annexe n°3 : Compte de Résultat

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 – ACHATS</b>	0	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	0
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	0
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €
		<b>RESULTAT (bénéfice ou déficit)</b>	0 €

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

(merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0 €	<b>TOTAL</b>	0 €

## Annexe n°4 : Budget prévisionnel

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	<b>0</b>
Achat d'études et prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Ventes de marchandises	
Fournitures de bureau		Partenaires (sponsors)	
Autres (précisez ci-dessous)		Autres (précisez ci-dessous)	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	<b>0</b>
Locations		Etat	
Charges locatives et de copropriété		Région	
Entretien et réparations		Département	
Primes d'assurances		Ville	
Documentation, études, recherche		Autres (précisez ci-dessous)	
Autres			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Personnel extérieur à l'association		Cotisations	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Autres			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Dons et legs	
Charges sociales de l'employeur		Produits exceptionnels	
Autres ...		Divers (précisez ci-dessous)	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>			
<b>- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>- DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>
<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>		<i>Le budget prévisionnel doit être équilibré</i>	

### EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (merci de fournir une fiche explicative du mode de calcul)

Secours en nature		Bénévolat Prestations	
Mise à disposition gratuite de biens et services		en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

Le budget doit être présenté équilibré en mentionnant le montant de(s) subvention(s) demandée(s)