

L'an deux mil vingt-cinq, le lundi 8 décembre à 14h00, le Conseil Municipal de SAINT-HERBLAIN, dûment convoqué le mardi 2 décembre, s'est réuni en session ordinaire, Salle du Conseil, à la Mairie de Saint-Herblain, sous la présidence de Monsieur Bertrand AFFILÉ, Maire.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bertrand AFFILÉ, Marcel COTTIN, Farida REBOUH, Guylaine YHARRASSARRY, Christian TALLIO, Eric COUVEZ, Marine DUMÉRIL, Driss SAÏD, Myriam GANDOLPHE, Jérôme SULIM, Hélène CRENN, Jocelyn GENDEK, Sarah TENDRON, Baghdadi ZAMOUM, Nelly LEJEUSNE, Jean-Pierre FROMONTEIL, Liliane NGENDAHAYO, Evelyne ROHO, Alain CHAUVET, Jean-Benjamin ZANG, Joao DE OLIVEIRA, Françoise DELABY, Jocelyn BUREAU, Yann MAREAU-CAREL, Léa MARIÉ, Laurent FOUILLOUX, Nadine PIERRE, Christine NOBLET, Jean-François TALLIO, Simon BRUNEAU, Vincent OTEKPO, Primaël PETIT, Amélie GERMAIN, Matthieu ANNEREAU, Alexandra JACQUET, Bernard FLOC'H, Catherine MANZANARÈS

EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION : Mohamed HARIZ pouvoir à Driss SAÏD, Sébastien ALIX pouvoir à Catherine MANZANARÈS

ABSENTS : Virginie GRENIER, Newroz CALHAN, Éric BAINVEL, Jocelyn GILLET

QUORUM : 22

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Christian TALLIO

DÉLIBÉRATION : 2025-163

OBJET : TABLEAU DES EMPLOIS

DÉLIBÉRATION : 2025-163  
SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJET : TABLEAU DES EMPLOIS

RAPPORTEUR : Driss SAÏD

### **ACTUALISATION DU TABLEAU DES EMPLOIS**

#### **1 Créations de postes dans le cadre de l'adaptation des services aux besoins de la collectivité**

Date effective de création au 15 décembre 2025

| <b>Direction</b> | <b>Fonction</b>                                       | <b>Quotité</b>         | <b>Cadre d'emplois de référence</b>                  |
|------------------|---|------------------------|--|
| DJSAS            | Educateur aquatique                                   | 35/35 <sup>ème</sup>   | ETAPS  |
| DAC              | Enseignant guitare                                    | 20/20 <sup>ème</sup>   | Assistant d'enseignement artistique                  |
| DAC              | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Animateur ou Assistant de conservation du patrimoine |
| DAC              | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Animateur ou Assistant de conservation du patrimoine |
| DAC              | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Animateur ou Assistant de conservation du patrimoine |
| EDUCATION        | Agent d'entretien restauration                        | 17.5/35 <sup>ème</sup> | Adjoint technique                                    |
| DNPE             | Directeur   | 35/35 <sup>ème</sup>   | Attaché ou Ingénieur                                 |

Les agents seront recrutés par la voie statutaire, conformément aux décrets particuliers régissant les cadres d'emploi concernés ; ils peuvent le cas échéant, être recrutés par la voie contractuelle en application des dispositions des articles L. 332-8-1° et L. 332-8-2° du code général de la fonction publique :

- lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient,
- lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.

## **2 Créations de postes dans le cadre d'une nouvelle organisation**

Date effective de création au 15 décembre 2025

| Direction | Fonction             | Quotité              | Cadre d'emplois de référence |
|-----------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| DSGO      | Assistant Archiviste | 35/35 <sup>ème</sup> | Rédacteur                    |
| DSGO      | Archiviste           | 35/35 <sup>ème</sup> | Attaché                      |

Les agents seront recrutés par la voie statutaire, conformément aux décrets particuliers régissant les cadres d'emploi concernés ; ils peuvent le cas échéant, être recrutés par la voie contractuelle en application des dispositions des articles L. 332-8-1° et L. 332-8-2° du code général de la fonction publique :

- lorsque la nature des fonctions ou les besoins de service le justifient,
- lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.

## **3 Créations de poste non permanent pour renforcer les équipes**

Il s'agit de répondre à un **accroissement temporaire d'activité** ou un **accroissement saisonnier d'activité** (Article L. 332-23-1° du code général de la fonction publique).

Dans un souci de continuité de service, ces contrats peuvent être conclus pour une durée déterminée pouvant aller jusqu'à 18 mois. Lorsque les agents sont recrutés pour une courte durée et/ou sur une durée hebdomadaire inférieure à un temps complet, les agents pourront être rémunérés à l'heure.

La création suivante aura comme date d'effet le 15 décembre 2025.

| Direction | Nombre de postes et quotité | Cadre d'emplois de référence/<br>Fonctions          |
|-----------|-----------------------------|---|
| DG        | 1 poste à temps complet     | Attaché/Journaliste                                 |
| DSGO      | 1 poste à temps complet     | Rédacteur/coordonateur recensement                  |
| DSGO      | 1 poste à temps complet     | Rédacteur/Assistant élections                       |
| DSGO      | 1 poste à temps complet     | Adjoint administratif/agent administratif élections |
| DSGO      | 1 poste à temps complet     | Adjoint technique/Agent technique élections         |
| DPR       | 1 poste à 70%               | Animateur/animateur de proximité                    |
| DADU      | 1 poste à temps complet     | Adjoint administratif/gestionnaire archiviste       |

|            |                               |  |
|------------|-------------------------------|--|
| PATRIMOINE | 4 postes à temps complet      | Adjoint technique/agent logistique   |
| DNPE       | 4 postes à temps complet      | Adjoint technique/jardinier  |
| DAC        | 4 postes à temps complet      | Adjoint du patrimoine/festival des jeux  |
| DAC        | 1 poste à temps complet       | Assistant d'enseignement artistique/montage et démontage expositions Arts plastiques |
| DAC        | 1 poste à 80%                 | Agent administratif/adjoint administratif  |
| EDUCATION  | 1 poste à 50%                 | Adjoint technique/ Agent d'entretien restauration                                    |
| EDUCATION  | 10 postes à 47%               | Adjoint technique/agents d'entretien équipe volante                                  |
| EDUCATION  | 1 poste à temps complet       | Adjoint administratif/Gestionnaire RH  |
| EDUCATION  | 5 postes à 10h/semaine        | Adjoint d'animation/animateur accompagnateur transport Renan                         |
| EDUCATION  | 2 postes à temps complet      | Adjoint d'animation/classes d'environnement avec hébergement                         |
| EDUCATION  | 32 postes à temps complet     | Adjoint d'animation/ animateurs ALSH séjours   |
| EDUCATION  | 9 postes à 9h/semaine, 20.31% | Adjoint d'animation/Inclusion périscolaire midi                                      |
| SOLIDARITE | 2 postes à temps plein        | Auxiliaire de puériculture/auxiliaire de puériculture ou agent social                |
| DJSAS      | 1 poste à temps complet       | Animateur/Animateur offre de loisirs vacances  |
| DJSAS      | 4 postes à temps complet      | Adjoint d'animation/Animateur offre de loisirs vacances                              |
| DJSAS      | 1 poste à temps complet       | Animateur/Directeur offre de loisirs été ou vacances                                 |
| DJSAS      | 1 poste à temps complet       | Adjoint d'animation/Animateur offre de loisirs mercredis                             |
| DJSAS      | 1 poste à temps complet       | Adjoint technique/agent technique ça bouge dans les parcs                            |
| DJSAS      | 1 poste à temps complet       | Adjoint technique/Agent d'accueil des équipements sportifs                           |
| DJSAS      | 2 postes à temps complet      | Opérateur des APS/BNSSA  |
| DJSAS      | 10 postes à temps complet     | ETAPS  |

#### **4 Suppressions de postes dans le cadre de l'adaptation des services aux besoins de la collectivité**

Les suppressions suivantes auront comme date d'effet l'issue du contrat d'un an des agents actuellement en poste.

| <b>Services</b> | <b>Fonctions</b>                                      | <b>Quotités</b>        | <b>Cadres d'emplois de référence</b>    |
|-----------------|---|------------------------|---|
| DJSAS           | Educateur aquatique                                   | 35/35 <sup>ème</sup>   | ETAPS                                   |
| DAC             | Enseignant guitare                                    | 20/20 <sup>ème</sup>   | Assistant d'enseignement artistique     |
| DAC             | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Assistant de conservation du patrimoine |
| DAC             | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Assistant de conservation du patrimoine |
| DAC             | Chargé de médiation culturelle et de suivi de projets | 35/35 <sup>ème</sup>   | Animateur                               |
| EDUCATION       | Agent d'entretien restauration                        | 17.5/35 <sup>ème</sup> | Adjoint technique                       |

Vu les avis émis par le comité social territorial en sa séance du 26 novembre 2025.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- de procéder aux créations et à la suppression des postes susvisés,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué aux ressources humaines, à la prospective, à l'évaluation des politiques publiques, à procéder aux recrutements et nominations sur emplois permanents,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué aux ressources humaines, à la prospective, à l'évaluation des politiques publiques, à prendre toute disposition relative à l'application de ces décisions au personnel concerné.

Les crédits nécessaires sont inscrits au chapitre 012.

**Le Conseil, après délibéré, adopte la présente délibération à la majorité selon les votes suivants :**

**36 voix POUR**

**3 ABSTENTIONS**

Saint-Herblain le : 08/12/2025

Le secrétaire de séance

Le Maire

Christian TALLIO

Bertrand AFFILÉ

Transmise en Préfecture le : 11 décembre 2025

Publiée sur le site de la commune de Saint-Herblain le : 11 décembre 2025