



PLAN D'ACTIONS DE PREVENTION DRH - 2026

| N°Risque | N°UT | Activité ou situation de travail | Description des dangers | Famille de risques | Niveau de risque | Actions |
|----------|------|--|---|---|------------------|--|
| 3 | 1 | TRAVAIL SUR ECRAN et ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES USAGERS | Nuisance sonore liée aux bruits (visio) quand bureaux partagés Exposition des agents chargés de l'accueil DRH située à l'entrée et début de couloir (passage des autres collègues, des usagers, sonnerie de téléphone...) | Risques_et_nuisances_liés_au_bruit | R2 | Identifier les bureaux disponibles pour redéploiement / mutualisation lorsque les occupants sont en TT. |
| 5 | 1 | TRAVAIL SUR ECRAN | Risques de chute de plain pieds en se prenant dans les fils électriques au sol (rallonges - multiprises) | Chute_de_plain_pied | R2 | Recenser les espaces où la pose de goulottes serait justifiée |
| 7 | 1 | ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES USAGERS DRH | Inconfort au travail en raison de l'ambiance lumineuse, Apport de lumière naturelle insuffisant en l'absence de fenêtre (pas de lumière directe à l'accueil).. Gêne occasionnée par la lumière artificielle diffusée par l'écran de télévision qui par ailleurs génère des reflets sur les écrans d'ordinateurs de l'accueil. Conditions de travail qualifiées de tristes et déprimantes | Risques_liés_aux_ambiances_lumineuses | R1 | Identifier les limites du fonctionnement de l'accueil sur les conditions de travail et identifier les évolutions à apporter en lien avec les conclusions de l'OCPP "accueil des publics" |
| 8 | 1 | ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES USAGERS DRH | Risques sanitaires par exposition aux maladies des agents qui viennent déposer leur arrêt de maladie. | Conditions_d_hygiène_et_de_santé_au_travail | R1 | Rappeler aux agents les modalités de transmission des arrêts de travail (portail agents Sedit, boîte aux lettres DRH...) dans le respect des mesures de contrôle renforcé obligatoires |
| 9 | 1 | Déplacements dans l'exercice des diverses activités liées au fonctionnement de la DRH (déplacement pour des réunions, des études de postes, des formations, des jury, des visites d'équipements, des événements et chez des agents pour des rdv, | Risque de chute de plain pied lorsque l'agent d'accueil accompagne des personnes ou va chercher un collègue RH dans son bureau) | Chute_de_plain_pied | R1 | Communiquer sur les points d'attention à respecter (ex : chaussures confortables, contournement des zones à risque, utilisation de chariots pour limiter le port de charges...) |

| N°Risque | N°UT | Activité ou situation de travail | Description des dangers | Famille de risques | Niveau de risque | Actions |
|----------|------|---|---|---|------------------|--|
| 13 | 1 | SE RENDRE AU DOMICILE D UN AGENT POUR UN ENTRETIEN ou recevoir un agent en entretien | Possibilité d'être confronté à des conditions d'hygiène douteuses de la part des agents lors des rdv au bureau (hygiène corporelle de l'agent) Possibilité d'être confronté à des conditions d'hygiène douteuses au domicile de certains agents (poussière, odeurs, saletés, excréments d'animaux, insectes nuisibles,...) | Conditions_d_hygiène_et_de_santé_au_travail ii | R1 | Mettre en place un KIT VISITE A DOMICILE ou sur le lieu de travail (masque,gel,gants...) pour Assist Soc et autres agents concernés |
| 14 | 1 | ORGANISATION DE REUNIONS, DE FORMATIONS ,,, | Déplacement de mobiliers lors de l'installation d'une salle de formation ou pour un entretien collectif | Risques_liés_à_la_charge_physique_de_travail I | R1 | rappeler règles de base (ne déplacer que ce qui est déplaçable, se faire aider lorsque la formation est hors salle, Se donner les bonnes pratiques en terme d'installation / désinstallation de la salle de formation. |
| 15 | 1 | RECEVOIR DES AGENTS EN ENTRETIEN On n'est pas seul quand on est à deux en entretien Cette activité ne répond pas à la définition du risque travail isolé Il faudra trouver le moyen d'exprimer autrement cette situation | Risque lié au fait d'accueillir seul des agents en entretien RDV de la psychologue avec les agents au - Entretiens en dehors des heures d'ouverture de la mairie - Lors de rdv à domicile, l'assistante sociale peut se trouver seul avec l'agent, des en présence d'animaux de compagnie, ... | Travail_isolé | R1 | travailler une note posant qq principes de bonnes pratiques RH : précisions dans agenda / si RDV situation complexes prévenir sa hiérarchie et privilégier un RDV en Mairie (possibilité de réserver un salon si souhait de l'agent de ne pas venir à la DRH. L'As a un téléphone... |
| 16 | 1 | RECEVOIR DES AGENTS EN ENTRETIEN | Risques liés à la surcharge de travail demandé dans l'urgence parfois Complexité, multitude des tâches à effectuer (organiser les divers entretiens, rédiger les écrits professionnels, utiliser et mettre à jour les différents documents structurants, supports de travail collectifs (cartes heuristiques) - Concentration intense dans la durée - Dépassement du temps journalier de travail prévu | Risques_psychosociaux | R1 | Recenser les outils existants ou à mettre en place afin de mieux partager l'activité et mieux appréhender l'organisation de travail , Exemples: Outils pour: Permettre le suivi de l'activité (annuelle / mensuelle / quotidienne) Disposer d'une vision globale de l'activité récurrente (= incompressible) Permettre aux agents de maîtriser l'organisation, la planification des entretiens avec les agents et le temps induit qui en découle Mettre en place du télétravail |

| N°Risque | N°UT | Activité ou situation de travail | Description des dangers | Famille de risques | Niveau de risque | Actions |
|----------|------|--|--|-----------------------|------------------|--|
| 17 | 1 | RECEVOIR DES AGENTS EN ENTRETIEN ou dans l'exercice de sa fonction support | <ul style="list-style-type: none"> - Devoir s'adapter aux personnes qui sont en souffrance au travail, qui ont des problèmes de santé, et/ou des difficultés personnelles (souffrances, décès, détresse sociale...) - Gérer les craintes, les mécontentements des agents et des services lors de mission temporaire. - Risque d'agressions - Appréhension de l'inconnu lors des visites à domicile <p>Possible mise en difficulté de l'agent DRH chargé du traitement de dossiers d'agents en situations personnelles complexes</p> <p>contacts directs avec un public évoquant la souffrance, la maladie, la mort, la détresse sociale nécessitant de maîtriser, de cacher ses propres émotions</p> | Risques_psychosociaux | R1 | A l'échelle de la DRH : identifier et qualifier le besoin de débrief, supervision sur la gestion des situations complexes quel que soit le poste occupé. |
| 18 | 1 | RECEVOIR ET MENER DES ENTRETIENS AVEC LES AGENTS AVEC NECESSITE DE FAIRE APPEL A DES COMPETENCES QU'IL EST PARFOIS NECESSAIRE D'ACQUERIR PAR DES FORMATIONS DIFFICILES A OBTENIR; | <p>Difficultés à développer ses compétences par la formation car les formations métiers sont souvent annulées ou reportées</p> <p>Frustrations quand on ne peut pas proposer de solutions satisfaisantes aux agents (actions de formation : manque de places, coûts élevés, pas de postes vacants pour reclasser).</p> | Risques_psychosociaux | R1 | A l'échelle de la DRH : identifier et qualifier le besoin de régulation temps de travail pour améliorer la prise de recul et la capacité d'analyse (= ce qui dépend de nous et ce sur quoi nous n'avons pas la main). Identifier les possibilités selon les besoins de formation en interne, de tutorat... |
| 19 | 1 | RECEVOIR DES AGENTS EN ENTRETIEN Assurer une mission d'accompagnement des agents et éprouver un sentiment de désintéressement de la hiérarchie pour le travail mené | <p>Impact psychologique de la mauvaise qualité des relations avec la hiérarchie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dénigrement <p>Manque d'intérêt pour le travail de l'agent, manque de reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> - clarté des rôles - ordres contradictoires | Risques_psychosociaux | R1 | systématiser les temps de coordination (coordo DRH / réunions de service / réunion de pôle et point individuel (RP - agent) |
| 20 | 1 | RECEVOIR DES AGENTS EN ENTRETIEN Devoir assurer une mission d'accompagnement des agents en appliquant des directives contraaires à ses valeurs | <ul style="list-style-type: none"> - manque de cohérence, de corréflexion dans certaines décisions prises par la hiérarchie - conflit éthique dans le partage d'informations avec la hiérarchie | Risques_psychosociaux | R1 | veiller au niveau de chaque encadrant à ce que le sens des décisions, arbitrages soit bien compris pour favoriser l'accompagnement de ses décisions auprès des collègues en charge de la mise en œuvre. Rappel du cadre aux encadrants pour mise en œuvre auprès des agents. |

| N°Risque | N°UT | Activité ou situation de travail | Description des dangers | Famille de risques | Niveau de risque | Actions |
|----------|------|---|--|--|------------------|---|
| 21 | 1 | GESTION DE DOSSIERS ADMINISTRATIFS LIES AUX ACTIVITES DE LA DIRECTION | Ressentir une forme de mal être au travail pour les raisons suivantes: - Devoir faire pression sur les finances pour organiser des formations -Etre dans l'incertitude suite à la fin de contrat, risquer de ne plus disposer de moyens de formation des agents - absence d'évolution de carrière | Risques_psychosociaux | R1 | partager le cadre budgétaires de la Ville / les moyens financiers attribués / les priorités posées pour objectiver et accompagner les arbitrages. Rappel du cadre aux encadrants pour mise en oeuvre auprès des agents. |
| 22 | 1 | REALISER DES ETUDES DE POSTE, DES VISITES D'EQUIPEMENTS DES VERIFICATIONS GENERALES PERIODIQUES Service prévention et santé au travail | Risque de chute lors de déplacements sur les sites lors des vérifications générales périodiques | Chute_avec_dénivellation | R1 | rappel des bonnes pratiques de prévention et des bons gestes. Veiller au respect systématique des mesures préventives existantes |
| 24 | 1 | REALISER DES ETUDES DE POSTE ET DES VISITES D'EQUIPEMENTS DES VERIFICATIONS PERIODIQUES Service prévention et santé au travail | Risque lié à la manutention mécanique en évoluant à proximité de véhicules, engins et appareils de levage lors des VGP Evolution dans l'environnement immédiat des appareils de levage lors des VGP (2 tracteurs, portique unité serrurerie, moteurs logistiques, | Risques_liés_à_la_manutention_mécanique | R1 | Mise en place d'un périmètre de sécurité lors des controles |
| 26 | 1 | ORGANISATION ET PARTICIPATION A DES EVENEMENTS, REUNIONS, FORMATIONS, JURYS | Devoir porter, déplacer, utiliser le matériel pour assurer les missions (paper board, réception de livraisons, papier, fournitures... | Risques_liés_à_la_charge_physique_de_travail | R1 | Identifier les besoins pour les formation qui ne peuvent se tenir dans la salle de formation DRH. Aujourd'hui, salle de formation dédiée / salle jury dédiées. Vigilance dans la perspective des travaux HDV lors de la relocation temporaire de la salle de formation (Carré des service) et de la salle pour les jurys. |
| 27 | 1 | ORGANISATION ET PARTICIPATION A DES EVENEMENTS, REUNIONS, FORMATIONS, JURYS | Devoir travailler lors des forums, salons,...notamment en extérieur dans le froid ou la chaleur | Risques_liés_aux_ambiances_thermiques | R1 | La collectivité doit s'assurer en amont des conditions d'accueil des exposants lors de la participation à des forums en intérieur comme en extérieur s'assurer auprès des agents de la prise en compte des conditions d'exercices (tenue adaptée / vêtement chaud si nécessaire, gourde, gel hydro...) / établir une check list. |
| 28 | 1 | ORGANISATION ET PARTICIPATION A DES EVENEMENTS, REUNIONS, FORMATIONS, JURYS | Etre contacté par les prestataires de formation sur le portable personnel en dehors des heures de travail Manque de salles équipées avec des armoires pour stocker le matériel technique et de convivialité pour les formations | Risques_psychosociaux | R1 | Doter les agents de téléphones portables pour le Pôle formation, d'armoires pour stocker le matériel technique et celui lié à la convivialité dans les salles de formation dédiées Rappeler les règles de bon fonctionnement = les agents ne communiquent pas leur téléphone personnel / quand nécessité de disposer d'une autre salle = emprunter chariot cellule de gestion. |

| N°Risque | N°UT | Activité ou situation de travail | Description des dangers | Famille de risques | Niveau de risque | Actions |
|----------|------|---|---|--|------------------|--|
| 29 | 1 | Réception livraison de matériel et mobilier | La réception ou la livraison de mobilier (ex: sièges de travail, marche pieds,...) sur le lieu de travail des agents est synonyme de manutentions manuelles de charges | Risques_liés_à_la_charge_physique_de_travail | R1 | Organiser les livraison sur site par le fournisseur Demander le transport au service logistique Adopter les bonnes postures et le bon véhicule Bien identifier le besoin et définir un cadre de référence.veiller à la constance de cette procédure |
| 30 | 1 | FONCTIONS SUPPORTS (DIVERSES ACTIVITES LIEES AUX MISSIONS DRH*) | Mal être au travail du fait de devoir fournir un travail nécessitant une concentration prolongée dans un environnement incompatible en raison : - du bruit - de la circulation de collègues - de multiples interruptions pour raisons diverses, - de la perte de temps et de son impact sur le respect des délais | Risques_psychosociaux | R1 | Dresser un état des lieux des situation rencontrées pour poser un cadre de fonctionnement collectif |
| 31 | 1 | FONCTIONS SUPPORTS (DIVERSES ACTIVITES LIEES AUX MISSIONS DRH*) | Mal être du fait de devoir travailler dans des conditions non conformes à ses valeurs -Travail empêché en raison des interruptions multiples | Risques_psychosociaux | R1 | Dresser un état des lieux des situation rencontrées pour poser un cadre de fonctionnement collectif |