



Le maire de Saint-Herblain,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article R 2122-8 donnant au Maire la possibilité, sous sa surveillance et sa responsabilité, et en l'absence ou en cas d'empêchement de ses adjoints, de donner, par arrêté, délégation de signature à un ou plusieurs agents communaux pour la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,

Vu la séance d'installation du Conseil Municipal du 21 mars 2026,

Vu la délibération n° 2026-028 du 21 mars 2026 portant élection du Maire de Saint-Herblain,

Considérant la nécessité de déléguer à certains agents communaux la délivrance des copies conformes au registre des délibérations, décisions et arrêtés municipaux ainsi que des contrats des agents contractuels et des vacataires,

**SERVICE :**  
DIRECTION DU  
SECRETARIAT  
GENERAL ET DE  
L'OBSERVATOIRE

**ARRÊTÉ :**  
DSGO-2026-052

**OBJET :**  
DÉLÉGATION AUX  
AGENTS COMMUNAUX  
POUR LA DÉLIVRANCE  
DES COPIES  
CONFORMES

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Délégation de signature est donnée aux agents communaux, dont la liste suit :

**Madame ABLON Maud**, Responsable de service à la Maison des Arts,  
**Madame ALEMANY Isabelle**, Responsable du Pôle gestion administrative et financière,

**Monsieur AMIAUD Franck**, Responsable du pôle police municipale,  
**Madame ANDRÉ Marina**, Responsable du pôle protection sociale,  
**Madame BARBEAU Patricia**, Chargée de paie et carrières,  
**Madame BASTIEN-DERRIEN Caroline**, Directrice de la jeunesse, sports et action sociale,

**Madame BAUNY Sandrine**, Assistante administrative,  
**Madame BELZ-COURAUD Patricia**, Cheffe de projet action foncière,  
**Madame BERLOUIN Jessica**, Responsable du pôle gestion administrative 2,

**Madame BERTHELOT Delphine**, Directrice de la solidarité,  
**Madame SOULET Tiphanie**, Chargée de paie et carrières,  
**Monsieur BONRAISIN Mikaël**, Directeur général adjoint,  
**Madame BORUJERDI Elsa**, Chargée de mission ville nature et cours Hermeland,

**Monsieur BOUDAUD Wilfrid**, Responsable du Pôle occupation du domaine public et TLPE,

**Monsieur BOUKOUSSA Hakim**, Responsable d'unité administrative  
**Madame BOURIGAUD Sylvaine**, Chargée de paie et carrières,  
**Madame BRUNOIR Viviane**, Secrétaire assistante,  
**Madame CADIOT Margaux**, Chargée de mission programmation,  
**Madame CAIGNON Isabelle**, Responsable du service action foncière et études,

**Madame CAMUS Brigitte**, Secrétaire assistante,  
**Madame CARRÉ Servane**, Responsable du Pôle gestion administrative 1,  
**Madame CHEMIN Christelle**, Coordinatrice administrative et financière,  
**Madame COLAS Béatrice**, Directrice des ressources humaines,  
**Madame COLLET Cécile**, Chargée d'études juridiques et statuts,



Le maire de Saint-Herblain,

**Madame COLUCCIA Anna**, Directrice de l'aménagement durable et de l'urbanisme,

**Madame CRABIT Amélie**, Responsable de service enfance et famille,

**Madame CUDENNEC Claire**, Responsable de service urbanisme et habitat,

**Madame DACHER Gaëlle**, Responsable de pôle gestion administrative et financière,

**Madame DAOUPHARS Fabienne**, Chargée de suivi élection et assurances,

**Madame DAVID Laurence**, Chargée de suivi carrière et retraite,

**Madame DAVID-CUZIN Murielle**, Responsable de pôle gestion administrative et financière,

**Madame DELCHER Johanne**, Chargée de mission énergies,

**Madame DOUILLARD Régine**, Chargée de mission dialogue social,

**Madame ERAUD Sophie**, Assistante administrative,

**Monsieur FOURICHON Jean-François**, Directeur des affaires culturelles,

**Madame GAUBERT Pascale**, Chargée d'accueil gestionnaire,

**Madame GAUTHIER Aurélie**, Directrice générale adjointe,

**Madame GERMAIN Séverine**, Directrice de la prévention et de la réglementation,

**Madame GOUZIEN Nolwenn**, Responsable du service gestion administrative,

**Madame HEURTIN Cécile**, Directrice des ressources stratégiques,

**Madame JAHAN Cécilia**, Responsable du service ressources,

**Monsieur JARNO Cédric**, Conseiller prévention ergonomie,

**Monsieur KEPPY Matthieu**, Chargée de mission recherche et préfiguration sur la participation citoyenne et égalité des droits,

**Madame LAFFAY Sophie**, Gestionnaire,

**Monsieur LANDOIS Anthony**, Chargé de prévention,

**Madame LARCHIER-PAUSÉ Sandrine**, Responsable de pôle gestion administrative et financière,

**Madame LE BOURHIS Maryline**, Responsable de pôle gestion administrative et financière,

**Monsieur LEGENDRE Ludovic**, Chargé de suivi des assemblées,

**Madame LE CALVÉ Christelle**, Directrice du secrétariat général et de l'observatoire,

**Madame LECAREUX Gaëlle**, Responsable de service Théâtre Onyx,

**Madame LÉCUELLÉ Magalie**, Chargée d'études juridiques – référente élections,

**Madame LEDRUX Alexia**, Chargée paie et carrières,

**Madame LEGAULT Valérie**, Directrice du patrimoine,

**Madame LEMARIÉ Valérie**, Assistante foncier,

**Madame LE MÉNAHÈZE Pascale**, Cheffe de projet relations avec les associations,

**Monsieur LE QUILLIEC Jérôme**, Chargé de paie et carrière,

**Madame LESQUIER Sandrine**, Chargée de paie et carrières,

**Madame LETOUQ Jennifer**, Responsable de pôle gestion administrative,

**Madame LOUE Stéphanie**, Chargée de protection sociale,

**Madame MAHO Cécile**, Chargée d'études juridiques,

**Madame MAQUAIRE Isabelle**, Responsable de pôle gestion administrative et financière – archives,

**Monsieur MARGARITTE Frédéric**, Chargé de suivi élections et assurances,

**Madame MARIOT Catherine**, Chargée de protection sociale,

**Madame MARTINEAU Valérie**, Assistante,

**Madame MARTY Cécile**, Responsable de l'unité gestion de salles,

**Madame MÉNARD Clara**, Responsable du service démarches administratives,

**Madame MERCIER Tiphaine**, Directrice de l'éducation,



Le maire de Saint-Herblain,

**Madame MILLET Sandrine**, Responsable de pôle gestion administrative et financière,  
**Madame NUÉ-BOURGOIN Sandrine**, Secrétaire assistante,  
**Madame OLIVE Virginie**, Agente instructrice cimetières,  
**Monsieur ORHON Christophe**, Directeur général adjoint,  
**Madame OREGGIA Delphine**, Gestionnaire paie et carrière,  
**Madame PAPIN Patricia**, Responsable de service finances et stratégie financière,  
**Madame PENEAU Maryse**, Correspondante terrain inventaire,  
**Madame PIQUET Christine**, Secrétaire assistante,  
**Madame RAZES Jessie**, Responsable du service prévention de la délinquance,  
**Madame RICHOMME Messaline**, Chargée de paie et carrières,  
**Monsieur RIGAUD Jean-François**, Responsable de service développement des compétences,  
**Madame ROSE Karine**, Chargée de suivi des assemblées,  
**Madame ROUSSEAU Hayat**, Assistante,  
**Monsieur ROUTIER Richard**, Chargé de prévention,  
**Madame SAKOUMI Fouzia**, Assistante,  
**Monsieur THOMAS Jérôme**, Conseiller projets sportifs,  
**Madame VELLY Claire**, Assistante de direction générale,  
**Madame VIAUD Chrystèle**, Responsable du service juridique et vie des assemblées,  
**Madame VISSE Christèle**, Assistante de direction générale coordinatrice.

pour l'accomplissement des formalités suivantes :

- Délivrance des copies conformes au registre des délibérations, des décisions prises par Monsieur le Maire en vertu de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et des arrêtés municipaux ;
- Délivrance des certificats de publication concernant les délibérations du Conseil Municipal, les décisions du Maire et les arrêtés municipaux ;

**ARTICLE 2 :** Délégation de signature est donnée aux agents communaux dont la liste suit :

**Madame BARBEAU Patricia**, Chargée de paie et carrières,  
**Madame BERLOUIN Jessica**, Responsable du pôle gestion administrative,  
**Monsieur BIDEAU François**, Responsable de l'unité gestion comptable et budgétaire,  
**Madame BOURIGAUD Sylvaine**, Chargée de paie et carrières,  
**Madame CARRÉ Servane**, Responsable de pôle gestion administrative 1,  
**Madame CHEMIN Christelle**, Coordinatrice administrative et financière,  
**Madame COLAS Béatrice**, Directrice des ressources humaines,  
**Madame COLLET Cécile**, Chargée d'études juridiques et statuts,  
**Madame COLIN Véronique**, Responsable du pôle administration,  
**Madame DAVID Laurence**, Chargée de suivi paie et retraite,  
**Madame GOUZIEN Nolwenn**, Responsable du service gestion administrative,  
**Madame LEDRUX Alexia**, Chargée de paie et carrières,  
**Monsieur LE QUILLIEC Jérôme**, Chargé de paie et carrières,  
**Madame LESQUIER Sandrine**, Chargée de paie et carrières,  
**Madame OREGGIA Delphine**, Gestionnaire de paie et carrières,  
**Madame RICHOMME Messaline**, Chargée de paie et carrières,  
**Monsieur SALVINI Romain**, Responsable du service logistique.



Le maire de Saint-Herblain,

pour l'accomplissement des formalités suivantes :

- délivrance des copies conformes des contrats des agents contractuels et des vacataires recrutés par la Ville de Saint-Herblain ;

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette 44041 NANTES Cédex 01 par les tiers dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site internet de la commune de Saint-Herblain, ou par les intéressés dans un délai de deux mois à compter de la date de notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté sera notifié aux intéressés et publié sur le site internet de la commune de Saint-Herblain.

**ARTICLE 5** : Monsieur le Directeur Général des Services de la ville de Saint-Herblain est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet de Région des Pays de Loire, Préfet de Loire-Atlantique.

FAIT À SAINT-HERBLAIN, LE 23 MARS 2026



Le Maire de Saint-Herblain,

Bertrand AFFILÉ