

**SERVICE :**  
DIRECTION DU  
SECRETARIAT  
GENERAL ET PILOTAGE  
INTERNE

**ARRÊTÉ :**  
DSGPI-2026-171

**OBJET :**  
DÉLÉGATION DE  
SIGNATURE –  
DIRECTION SPORTS,  
JEUNESSES ET VIE  
ASSOCIATIVE –  
ABROGATION ARRÊTÉS  
DSGO-2026-156 ET  
DSGO-2026-159 DU 27  
AOÛT 2026

Le maire de Saint-Herblain,

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment l'article L.2122-19 qui permet au maire de donner délégation de signature, sous sa surveillance et sa responsabilité, au Directeur Général des Services, aux Directeurs Généraux Adjointes, aux Directeurs territoriaux et aux Responsables de services communaux,

Vu la séance d'installation du Conseil Municipal du 21 mars 2026,

Vu la délibération n° 2026-028 du 21 mars 2026 portant élection du Maire de Saint-Herblain,

Vu la délibération n° 2026-032 du 21 mars 2026 portant délégation de compétences du Conseil Municipal au Maire,

Considérant l'arrivée de Madame Séverine GERMAIN, en qualité de Directrice de la Direction Sports, Jeunesse et Vie associative le 21 septembre 2026,

Considérant la nécessité pour une bonne administration locale de procéder à des délégations de signature à la Directrice et aux Responsables de service de la Direction Sports, Jeunesse et Vie associative pour une série d'actes relevant de leurs compétences et attributions,

## ARRÊTE

**ARTICLE 1 :** Les arrêtés DSGO-2026-156 et DSGO-2026-159 du 27 août 2026 sont abrogés à la date fixée à l'article 15 du présent arrêté.

### Titre I : délégations de signature au titre des délégations générales

**ARTICLE 2 :** Délégation de signature est donnée à **Monsieur Vincent NICOL**, Responsable du Service des sports, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- Les actes énumérés ci-après :

- attestations d'inscription ou de participation aux activités du Service des Sports ;
- courriers d'attente, d'autorisation ou de refus d'inscription aux activités organisées par le Service des Sports.

- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

**ARTICLE 3 :** Délégation de signature est donnée à **Madame Mélanie DUCHET**, Responsable du Service Vie associative, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- Les actes énumérés ci-après :

Locations de salles (aux particuliers, associations et autres demandeurs)

- courriers d'autorisation de réservation de salles gérées par la Direction ;

Le maire de Saint-Herblain,

Relations avec les associations

- courriers de gestion courante en lien avec les demandes de subventions (et notamment les demandes de renseignements ou de compléments aux dossiers de dépôt des demandes) ;
  - courriers de gestion courante en lien avec la planification des mises à disposition de locaux.
- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

**ARTICLE 4** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent NICOL et de Madame Mélanie DUCHET, délégation de signature est donnée à **Madame Séverine GERMAIN**, Directrice Sports, Jeunesses et Vie associative à l'effet de signer les actes visés aux articles 2 et 3.

**ARTICLE 5** : Délégation de signature est donnée à **Madame Séverine GERMAIN**, Directrice de la Direction Sports, Jeunesses et Vie associative, à l'effet de signer dans la limite de ses attributions :

- Toute pièce ou correspondance administrative n'emportant pas d'effet juridique.

Toutes décisions limitativement énumérées ci-après :

Gestion administrative des déplacements des agents

- autorisations de circuler dans la commune et dans l'agglomération nantaise avec un véhicule personnel, délivrées aux agents de sa direction ;
- ordres de missions délivrés aux agents de sa direction à l'exception de ceux relatifs aux formations, concours et examens professionnels et les états de frais y afférents.

Gestion du personnel municipal

- Comptes rendus d'entretien professionnel des agents rattachés à sa direction, à l'exception des Responsables de service, des Responsables de Pôle de gestion administrative et financière, des Chargés de mission et des agents placés sous l'autorité directe de la Directrice.

Comptabilité de la direction

- courriers de rejet des factures à l'exception de celles ne comportant pas de bon de commande et celles déposées dans CHORUS ;
- extraits des livres de compte des tiers ;
- certificats administratifs (hors commande publique).

Relations avec les usagers

- autorisations de délégations de paiement relatives aux aides financières attribuées dans le cadre du programme de réussite éducative (PRE).

Le maire de Saint-Herblain,

Pour les actes relevant du Pôle Jeunesses :

- attestations d'inscription ou de participation aux activités proposées par le Pôle Jeunesses.

**ARTICLE 6 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Séverine GERMAIN, délégation de signature est donnée à **Monsieur Jean-Alain NAVARRE**, Directeur Général Adjoint Animation de la ville et émancipation, à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3 et 5.

**ARTICLE 7 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Alain NAVARRE, délégation de signature est donnée à **Monsieur Mikaël BONRAISIN**, Directeur Général des Services par intérim, à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3 et 5.

**ARTICLE 8 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mikaël BONRAISIN, délégation de signature est donnée, par ordre de priorité, à l'effet de signer les actes visés aux articles 2, 3 et 5 à :

- **Monsieur Christophe ORHON**, Directeur Général Adjoint Bifurcation écologique, Aménagement et Patrimoine,
- **Madame Aurélie GAUTHIER**, Directrice Générale Adjointe Ressources Citoyenneté,
- **Madame Émilie BECOUZE**, Directrice Générale Adjointe Cohésion sociale.

**Titre II : délégations de signature au titre des délégations en matière de commande publique**

**ARTICLE 9 :** Délégation de signature est donnée à :

- **Monsieur Vincent NICOL**, Responsable du Service des Sports ;
- **Madame Mélanie DUCHET**, Responsable du Service Vie associative ;
- **Madame Séverine GERMAIN**, Directrice, pour les actes relevant du Pôle Jeunesses et pour les autres actes de la Direction,

dans la limite de leurs attributions respectives, à l'effet de signer les actes ci-dessous :

**1. Actes afférents à la passation des marchés publics et accords-cadres d'un montant strictement inférieur à 5 000 euros HT et notamment :**

- les contrats, lettres de commande, bons d'engagement, devis et documents équivalents ;
- les courriers divers (dont les courriers d'information envoyés aux candidats relatifs à la décision d'attribution tels que les courriers d'information au titulaire retenu, les courriers de rejet aux candidats non retenus)...

Le maire de Saint-Herblain,

**Actes afférents à l'exécution des marchés publics et accords-cadres**

**2.1 D'un montant strictement inférieur à 5 000 euros HT et notamment :**

- les déclarations de sous-traitance ;
- les décisions de reconduction ou non-reconduction ;
- les décisions de résiliation et actes afférents (mise en demeure, décision, décompte...) ;
- les ordres de service entraînant des modifications du montant du contrat (dont ceux créant des prix nouveaux) du marché et/ou du délai d'exécution ;
- les courriers divers constituant des actes de gestion tels que les avertissements, les convocations aux constats ... ;
- les décisions et courriers ayant une portée juridique telles que les décisions de poursuivre, les mises en demeure, les décomptes de pénalités ... ;
- les modifications des marchés et accords-cadres en cours d'exécution.

**2.2 Quel que soit le montant de la procédure, et limitativement énumérés :**

- dans les accords-cadres à bons de commande, les bons de commande strictement inférieurs à 5 000 euros HT ;
- les ordres de service n'entraînant pas de modification du montant du contrat et/ou du délai d'exécution ;
- les procès-verbaux des marchés de travaux (réception, avancement de travaux, présence en réunion de chantier...) ;
- les décisions de réception des marchés de fournitures et de services.

**3. Actes afférents au règlement des marchés publics et accords-cadres d'un montant strictement inférieur à 5 000 euros HT et notamment :**

- les certificats de paiement dans le cadre d'un marché (hors accord-cadre à bons de commande) ;
- les actes de nantissement, délégations de paiement, mains levées des garanties bancaires ;
- les actes liés à l'établissement du décompte général définitif quand le contrat le prévoit (état d'exécution des lots, décomptes...) ;
- les certificats administratifs...

**ARTICLE 10 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent NICOL et de Madame Mélanie DUCHET, délégation de signature est donnée à **Madame Séverine GERMAIN**, Directrice Sports, Jeunesse et Vie Associative à l'effet de signer les actes visés à l'article 9.

Le maire de Saint-Herblain,

**ARTICLE 11 :** Délégation de signature est donnée **Madame Séverine GERMAIN**, Directrice Sports, Jeunesse et Vie Associative, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes ci-dessous relevant de sa direction :

**1. Actes afférents à la passation des marchés publics et accords-cadres d'un montant supérieur ou égal à 5 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment :**

- les actes d'engagement (ou tout document équivalent),
- les courriers divers (dont les courriers d'information envoyés aux candidats relatifs à la décision d'attribution tels que les courriers d'information au titulaire retenu, les courriers de rejet aux candidats non retenus)...

**2. Actes afférents à l'exécution des marchés publics et accords-cadres**

**2.1 D'un montant supérieur ou égal à 5 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment :**

- les déclarations de sous-traitance,
- les décisions de reconduction ou non-reconduction,
- les décisions de résiliation,
- les ordres de service entraînant des modifications du montant du contrat (dont ceux créant des prix nouveaux) et/ou du délai d'exécution,
- les courriers divers constituant des actes de gestion tels que les avertissements, les convocations aux constats,
- les décisions et courriers ayant une portée juridique telles que les décisions de poursuivre, les mises en demeure, les décomptes de pénalités,
- les modifications des marchés et accords-cadres en cours d'exécution.

**2.2 Quel que soit le montant de la procédure, dans les accords-cadres à bon de commande :**

- les bons de commande supérieurs ou égaux à 5 000 euros HT et strictement inférieurs à 25 000 euros HT.

**3. Actes afférents au règlement des marchés publics et accords-cadres d'un montant supérieur ou égal à 5 000 euros HT et strictement inférieur à 25 000 euros HT et notamment :**

- les certificats de paiement dans le cadre d'un marché (hors accord-cadre à bons de commande),
- les actes de nantissement, délégation de paiement, mains levées des garanties bancaires ;
- les actes liés à l'établissement du décompte général définitif quand le contrat le prévoit (état d'exécution des lots, décomptes...),
- les certificats administratifs...

Le maire de Saint-Herblain,

**ARTICLE 12** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Séverine GERMAIN, délégation de signature est donnée à **Monsieur Jean-Alain NAVARRE**, Directeur Général Adjoint Animation de la ville et émancipation, à l'effet de signer les actes visés aux articles 9 et 11.

**ARTICLE 13** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Alain NAVARRE, délégation de signature est donnée à **Monsieur Mikaël BONRAISIN**, Directeur Général des Services par intérim, à l'effet de signer les actes visés aux articles 9 et 11.

**ARTICLE 14** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mikaël BONRAISIN, délégation de signature est donnée, par ordre de priorité, à l'effet de signer les actes visés aux articles 9 et 11 à :

- **Monsieur Christophe ORHON**, Directeur Général Adjoint Bifurcation écologique, Aménagement et Patrimoine,
- **Madame Aurélie GAUTHIER**, Directrice Générale Adjointe Ressources Citoyenneté,
- **Madame Émilie BECOUZE**, Directrice Générale Adjointe Cohésion sociale.

**ARTICLE 15** : Le présent arrêté entre en vigueur le 21 septembre 2026.

**ARTICLE 16** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette 44041 NANTES Cedex 01 par les tiers dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site internet de la Commune de Saint-Herblain ou par les intéressés dans un délai de deux mois à compter de la date de notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 17** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Saint-Herblain est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet de Région des Pays de Loire, Préfet de Loire-Atlantique.

**ARTICLE 18** : Le présent arrêté sera notifié aux intéressés et publié sur le site internet de la Commune de Saint-Herblain.

FAIT À SAINT-HERBLAIN, LE

17 SEP. 2026

Le Maire de Saint-Herblain,



Bertrand AFFILÉ